



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2024

№ 1046

г. Лесной

#### **О создании рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственной комиссии субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», подпунктом 16 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 31 мая 2024 года № 42-ОЗ «О занятости населения в Свердловской области», руководствуясь пунктами 1 и 2 части 4 постановления Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 488-ПП «О системе мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, и обеспечением занятости населения в Свердловской области», пунктом 85 части 1 статьи 33 главы 4 Устава городского округа «Город Лесной»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать при администрации городского округа «Город Лесной» рабочую группу Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной

задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (приложение № 1).

2.2. Состав рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.02.2015 № 211 «О создании межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2018 № 1396, от 24.03.2020 № 303, от 07.09.2022 № 1087, от 06.04.2023 № 405, от 24.04.2023 № 496, от 28.11.2023 № 1504).

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

**Глава городского округа  
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 13.09.2024 № 1046  
«О создании рабочей группы  
Межведомственной комиссии по  
вопросам обеспечения занятости  
населения, противодействия  
формированию просроченной  
задолженности по заработной плате и  
нелегальной занятости на территории  
Свердловской области

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Рабочая группа Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Лесной», (далее – хозяйствующие субъекты), а также осуществления мониторинга занятости населения в городском округе «Город Лесной», (далее – муниципальное образование).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, городского округа «Город Лесной» и настоящим Положением.

3. Организационно–техническое, информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КЭРТиУ).

#### **Глава 2. Основные задачи Рабочей группы**

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в целях реализации полномочий Рабочей группы;

2) выявление и снижение на территории муниципального образования количества хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости и просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов, а также выявление

работодателей, выплачивающих заработную плату ниже установленного минимального размера оплаты труда;

3) проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

4) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых Рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными структурами;

5) достижение значений целевых показателей в сфере занятости населения на территории муниципального образования, установленных Межведомственной комиссией по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее – Межведомственная комиссия);

6) проведение мониторинга ситуации на рынке труда в муниципальном образовании и выработка мер, направленных на содействие занятости населения в муниципальном образовании (по мере необходимости).

### **Глава 3. Основные функции Рабочей группы**

5. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области, утверждаемым правовым актом Правительства Свердловской области;

2) разработка и реализация плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования, утверждаемого муниципальным правовым актом;

3) направление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в Межведомственную комиссию письменных обращений граждан, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, и информации о решениях, принятых по итогам рассмотрения таких письменных обращений граждан;

4) выработка мер, направленных на содействие занятости населения в муниципальном образовании (по мере необходимости).

### **Глава 4. Права Рабочей группы**

6. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций, хозяйствующих субъектов и иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы не входящих в состав Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов с признаками осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности без соответствующего оформления, имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов, а также работодателей, выплачивающих заработную плату ниже установленного минимального размера оплаты труда;

5) осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, в том числе заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, и осуществления предпринимательской деятельности или трудовой деятельности без соответствующего оформления;

6) направлять в контрольные (надзорные) органы информацию для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

7) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью выявления нелегальных трудовых отношений, задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

8) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе Рабочей группы;

9) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

## **Глава 5. Организация деятельности Рабочей группы**

7. Состав Рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом и формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций муниципального образования (по согласованию).

8. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

9. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования.

10. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

2) созывает заседания Рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;

4) проводит заседания Рабочей группы;

5) координирует работу членов Рабочей группы;

6) подписывает или утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;

7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их выполнения.

11. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

12. Секретарь Рабочей группы:

1) информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

2) организует проведение заседания Рабочей группы;

3) ведет протокол заседания Рабочей группы;

4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании

Рабочей группы;

5) реализовывает оперативную связь с ответственными секретарями Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности Рабочей группы (по мере необходимости);

6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

13. Члены Рабочей группы:

1) вносят предложения в проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;

2) докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;

3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании Рабочей группы.

## **Глава 6. Регламент работы Рабочей группы**

14. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

15. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.

16. Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

18. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

20. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

21. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

22. Протокол заседания Рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании Рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Рабочей группы решений.

23. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы Рабочей группы.

24. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 13.09.2024 № 1046  
«О создании рабочей группы  
Межведомственной комиссии по  
вопросам обеспечения занятости  
населения, противодействия  
формированию просроченной  
задолженности по заработной плате и  
нелегальной занятости на территории  
Свердловской области

### СОСТАВ

**рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области**

1. Черепанов Сергей Евгеньевич – глава городского округа «Город Лесной», председатель рабочей группы.
2. Малохатко Ирина Владимировна – председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя рабочей группы.
3. Артёмова Наталья Сергеевна – директор некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (по согласованию).
4. Британова Татьяна Валентиновна – директор филиала по Горнозаводскому управленческому округу Территориального Фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области (по согласованию).
5. Казновская Елена Игоревна – председатель территориальной организации профсоюза города Лесной Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (по согласованию).
6. Кац Валентин Анатольевич – начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области, полковник полиции (по согласованию).
7. Кирьянова Ирина Анатольевна – директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости» (по согласованию).
8. Лопатин Иван Павлович – руководитель клиентской службы (на правах отдела) в городском округе «Город Лесной» (ЗАО) управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию).

9. Охапкина Татьяна Сергеевна – старший помощник прокурора, младший советник юстиции прокуратуры ЗАТО город Лесной Свердловской области (по согласованию).
10. Подильчук Елена Валерьевна – начальник Лесного городского отделения судебных приставов ГУФССП по Свердловской области (по согласованию).
11. Потапов Анатолий Андреевич – председатель совета директоров Территориального объединения работодателей городского округа «Город Лесной» (по согласованию).
12. Садова Светлана Юрьевна – главный специалист отдела государственных доходов муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (по согласованию).
13. Толщина Оксана Александровна – главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».
14. Тушина Ольга Александровна – заведующий отделом государственных доходов муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (по согласованию).
15. Ярославцева Нина Васильевна – заместитель начальника Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 14 по Свердловской области (по согласованию).
16. Костенко Наталья Сергеевна – ведущий специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», секретарь рабочей группы.

Примечание. В случае отсутствия одного из членов Рабочей группы в работе группы принимают участие лица, замещающие их.