



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2018

№ 156

г. Лесной

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2018 году*

Руководствуясь частью 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Лесной» и решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях решения вопросов местного значения и доведения до сведения жителей городского округа «Город Лесной» информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа «Город Лесной», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2018 году (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

**Глава городского округа  
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского  
округа «Город Лесной»  
от 07.02.2018 № 156  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам, осуществляющим  
официальную публикацию муниципальных  
нормативных правовых актов и иной  
официальной информации, в 2018 году»

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,  
осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых  
актов и иной официальной информации, в 2018 году**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2018 году субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации (далее - получатели субсидии).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее - Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями), утвержденных по подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства», целевой статье 1310010960 «Обнародование и официальная публикация муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации», виду расходов 814 «Иные

субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета Администрации.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели.

Получатели субсидий и Администрация несут ответственность за целевое использование бюджетных средств.

1.9. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.10. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- имеют в учредительных документах получателей субсидии виды деятельности, связанные с изданием газет;

- осуществляют официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации;

- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

## Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора путем подачи заявки. Отбор проводится Администрацией.

Определить, что функции Администрации, уполномоченной на отбор получателей субсидии, исполняет комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее - Комитет).

2.2. Комитет осуществляет прием заявок на участие в отборе получателей субсидии.

Срок подачи заявок составляет 10 дней со дня опубликования настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним (свидетельства о государственной регистрации организации, устав организации);

- 2) калькуляцию затрат на оказание услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (фактическую за предыдущий год и плановую на 2018 год);

- 3) соглашение с Администрацией о порядке опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.4. Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляется в адрес Администрации.

2.5. Заявка регистрируется Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.6. Заявка и предлагаемые к ней документы, поступившие позже установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка срока, не допускаются к отбору получателей субсидий.

2.7. В течение не более 14 рабочих дней со дня окончания подачи заявок Комитет рассматривает заявки получателей субсидии на соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Заявка получателя субсидии рассматривается в соответствии с критериями отбора.

2.8. Критериями отбора являются соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки и представленных документов Комитетом принимается решение:

1) о соответствии получателя субсидии критериям отбора, определенным настоящим Порядком;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим отбор и отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется заключением.

2.9. В течение 7 рабочих дней после подписания заключения Администрация подписывает с прошедшим отбор получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашения (Договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

2.10. Подписанное обеими сторонами Соглашение направляется в отдел учета и отчетности Администрации.

2.11. Копии Соглашения на текущий финансовый год и заключения о соответствии условиям предоставления субсидий, заверенные в установленном порядке, предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

2.12. В случае необходимости исполнения пункта 3.6 настоящего Порядка Администрация подписывает Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии для возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, за декабрь 2017 года.

2.13. В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2018 год, сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии, уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией соответствующего решения о предоставлении Субсидии, при

наличии предельных объемов финансирования полученных от органа организующего исполнение бюджета.

### Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Комитет для согласования:

1) отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации (далее - отчет о фактических затратах), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.2. Комитет осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

3.3. Согласованный отчет о фактических затратах Комитет передает в отдел учета и отчетности Администрации.

3.4. После получения согласованного отчета о фактических затратах от получателя субсидии отдел учета и отчетности Администрации готовит в течение 5 рабочих дней заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с приложением документов, подтверждающих сумму заявки на финансирование.

3.5. Отчет о фактических затратах, подлежащих возмещению из бюджета за декабрь текущего финансового года получатель субсидии представляет в Комитет для согласования не позднее 25 декабря текущего года.

3.6. Фактические затраты, связанные с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, возникшие в декабре прошедшего финансового года и неоплаченные в указанном месяце, подлежат возмещению из бюджета в текущем финансовом году, на основании отчета о фактических затратах за декабрь прошедшего финансового года, предоставленного получателем субсидии в Комитет для согласования не позднее 31 января текущего года.

3.7. Отдел учета и отчетности Администрации предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчеты об использовании бюджетных средств ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.8. В случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии или нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

3.9. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

3.10. Последующий финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

3.11. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» в отношении получателей субсидии внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам, осуществляющим  
официальную публикацию муниципальных  
нормативных правовых актов и иной  
официальной информации, в 2018 году

**Калькуляция затрат на оказание услуг по официальному опубликованию муниципальных  
нормативных правовых актов и иной официальной информации**

по \_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Ед. изм.	Размер показателя, связанного с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной
1	2	3
1. Количественные показатели		
1.1. Периодичность	кол-во номеров	
1.2. Среднемесячный тираж	экз.	
1.3. Количество страниц	страниц	
2. Расходы, всего	т. руб.	
в т.ч. (расшифровать по статьям затрат)	т. руб.	
3. Себестоимость одной страницы	руб.	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам, осуществляющим  
официальную публикацию муниципальных  
нормативных правовых актов и иной  
официальной информации, в 2018 году

**Отчет**  
**о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по официальному опубликованию**  
**муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации**  
**по \_\_\_\_\_**  
**(наименование организации)**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование показателя	Единица измерения	Размер показателя за месяц
1	2	3
1. Количественные показатели		
1.1. Периодичность	кол-во номеров	
1.2. Среднемесячный тираж	экз.	
1.3. Количество страниц	страниц	
2. Расходы, всего	тыс. руб.	
в т.ч. (расшифровать по статьям затрат)	тыс. руб.	
3. Себестоимость одной страницы	руб.	
3.1. Себестоимость одной страницы с учетом налога УСН		
3.2. Предельное значение себестоимости одной страницы газетной стоимости, в соответствии с Соглашением	руб.	
4. Расходы к возмещению из бюджета (исходя из предельной себестоимости одной страницы в соответствии с соглашением)	тыс. руб.	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам, осуществляющим  
официальную публикацию муниципальных  
нормативных правовых актов и иной  
официальной информации, в 2018 году

### ОТЧЕТ

**об использовании средств бюджета городского округа «Город Лесной», предоставляемых в  
форме субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,  
осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых  
актов и иной официальной информации, в 2018 году**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Показатель	Сумма, тыс. руб.	Примечание
План на 2018 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
План на 2018 год, уточненный		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		при невыполнении плана более чем на 5%, указать причины*

\* Только в годовом отчете

Глава городского округа  
«Город Лесной»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата