



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2015

№ 372

г. Лесной

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам администрации (органов администрации) городского округа «Город Лесной»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10. 2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам администрации (органов администрации) городского округа «Город Лесной»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам администрации (органов администрации) осуществляется в следующих размерах:

1.1. по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;

1.2. дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути (за исключением направления в служебные командировки в города Москва и Санкт-Петербург);

1.3. дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) - в размере 400 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, при направлении в служебные командировки в города Москва и Санкт-Петербург;

1.4. по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

Решение о возможности убытия в служебную командировку воздушным или железнодорожным транспортом принимается главой (руководителем соответствующего органа) администрации городского округа «Город Лесной».

2. В случае командирования работника администрации (органов администрации) в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются, суточные при этом не выплачиваются.

3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации (органов администрации) городского округа «Город Лесной» осуществляется в следующем порядке:

- возмещение расходов в размерах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, производится отделом учета и отчетности администрации городского округа (подразделением соответствующего органа администрации, уполномоченным производить расчеты по служебным командировкам), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки;

- работнику при направлении в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

- авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике И.Н. Трапезникову.

**Глава администрации
городского округа «Город Лесной»**

Ю.В. Иванов