



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017

№ 433

г. Лесной

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», о выполнении им иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 39 Устава городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», о выполнении им иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Управлению правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации (отраслевых (функциональных) органов администрации) городского округа «Город Лесной» с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», о выполнении им иной оплачиваемой работы.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Русакова В.В.

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 06.04.2017 № 433

«Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) муниципальным
служащим, замещающим должность в
администрации (отраслевых
(функциональных) органах
администрации) городского округа
«Город Лесной», о выполнении им иной
оплачиваемой работы»

***Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим, замещающим должность в администрации
(отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа
«Город Лесной», о выполнении им иной оплачиваемой работы***

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», о выполнении им иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликтов интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» (далее - муниципальный служащий), о выполнении им иной оплачиваемой работы.

2. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено указанным Федеральным законом.

3. Уведомление составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

4. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до даты начала выполнения такой работы.

Вновь назначенный муниципальный служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы,

уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

5. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, требуется направление нового уведомления.

6. Регистрация уведомления осуществляется управлением правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» в день поступления в Журнале учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется управлением правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов.

Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта доводится до сведения муниципального служащего и представителя нанимателя (работодателя).

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) муниципальным
служащим, замещающим должность в
администрации (отраслевых
(функциональных) органах администрации)
городского округа «Город Лесной», о
выполнении им иной оплачиваемой
работы

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____
(фамилия, инициалы муниципального служащего,
наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с "__" __ 20__ года:

(должность)

(должностные обязанности)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в _____
(наименование организации)

(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) муниципальным
служащим, замещающим должность в
администрации (отраслевых
(функциональных) органах администрации)
городского округа «Город Лесной», о
выполнении им иной оплачиваемой
работы

Форма

**Журнал
учета уведомлений о предстоящем выполнении
иной оплачиваемой работы**

№ п/п	Дата	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, получившего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление
		Фамилия, отчество	имя, должность администрации (органе администрации)		