



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

28.09.2026

№ 1515

г. Лесной

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.08.2024 № 925 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
главы городского округа  
«Город Лесной»**

**А.В. Кузнецов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 28.09.2026 № 1515  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии  
построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного  
строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации  
о градостроительной деятельности»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАиГ).

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации и градостроительной деятельности:

уведомление о соответствии, по форме согласно приложению № 5 к регламенту или выписка из реестра уведомлений об окончании строительства из Единой государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ» с момента начала работы в данной информационной системе;

уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации и градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии), по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

Уведомление о несоответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:

параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

не допускается размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 8 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 8 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги предусмотрено в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области (далее – ГИСОГД) (<https://gisogd.midural.ru/>).

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового

отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в уведомлении.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части подготовки и выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги - не более 5 рабочих дней;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок - не более 5 рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

14. Срок регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если уведомление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления уведомления, в случае если уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала;

один рабочий день, в случае если уведомления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в Администрацию.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», Единая государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить

запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

22. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

Подготовка документов, необходимых для получения муниципальной услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

24. Формы заявления и уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 7, 9, 11, 12 к регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

25. Основаниями для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) уведомление об окончании строительства подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем 1 части 16 статьи 55 ГрК РФ;

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

6) представление уведомления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, пометки;

7) уведомление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

8) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

10) уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено заявителю в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ).

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений или документов, предусмотренных пунктом 23 регламента, и (или) при наличии иных оснований для отказа в приеме уведомления и документов, указанных в пункте 25 регламента, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление считается ненаправленным.

26. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

2) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 8 к регламенту.

28. Основания, предусмотренные пунктами 25–27 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

30. Заявитель вправе подать заявление об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

На основании поступившего уведомления специалист УАиГ принимает решение об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

#### **Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование уведомления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) прием и регистрация уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения уведомления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) взаимодействие Администрации с органами местного самоуправления, иными органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

32. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием уведомления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления о предоставлении муниципальной услуги**

33. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления о предоставлении муниципальной услуги:

1) посредством Единого портала;

2) в Администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
3. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
4. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
7. К – представляется копия документа.
8. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
10. О – представляется оригинал документа.
11. УАиГ – управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».
12. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей**

| Номер строки | Наименование отдельных признаков заявителей | Результат предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                             | уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги | документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок |
|              |                                             | <b>А</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>Б</b>                                                             | <b>В</b>                                                                                                    |
| 1.           | Физическое лицо                             | 1А                                                                                                                                                                                                                  | 1Б                                                                   | 1В                                                                                                          |
| 2.           | Юридическое лицо                            | 2А                                                                                                                                                                                                                  | 2Б                                                                   | 2В                                                                                                          |
| 3.           | Представитель заявителя                     | 3А                                                                                                                                                                                                                  | 3Б                                                                   | 3В                                                                                                          |

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных**  
**объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям**  
**законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей                                                                                                                                                                            | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Способы подачи документов, требования к представлению документов                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                             |
| 1.           | <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| 1.1.         | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                 | уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Администрация ⇒ О (1экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ И   |
| 1.2.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                                         | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Администрация ⇒ О (1экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ И   |
| 1.3.         | 2А, 2Б, 2В                                                                                                                                                                                                                 | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Администрация ⇒ О (1экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ Э   |
| 1.4.         | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                 | технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ КЗ (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ Э |
| 1.5.         | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                 | заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора | Администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ КЗ (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ Э |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                             | 4                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6. | 1Б, 2Б, 3Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги                                      | Администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ И |
| 1.7. | 1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги | Администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ И |
| 1.8. | 1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | документ, подтверждающий наличие допущенных опечаток и ошибок                                                                 | Администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ Э |
| 1.9. | 1А, 2А, 3А,<br>1Б, 2Б, 3Б,<br>1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                                                                                                                                            | согласие на обработку персональных данных                                                                                     | Администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ Э |
| 2.   | <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b> |                                                                                                                               |                                                                                              |
| 2.1. | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | выписка из ЕГРЮЛ                                                                                                              | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ Э |
| 2.2. | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | выписка из ЕГРИП                                                                                                              | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ Э |
| 2.3. | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | выписка из ЕГРН о праве на земельный участок                                                                                  | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.);<br>Единый портал ⇒ Э |

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги**  
**и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,**  
**оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**  
**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных**  
**объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям**  
**законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей                                                                                                                             | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.           | <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | уведомление об окончании строительства подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.3.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.4.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем 1 части 16 статьи 55 ГрК РФ                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.5.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.6.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | представление уведомления и документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, помарки                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.7.         | 3А, 3Б, 3В                                                                                                                                                                  | уведомление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.8.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.9.         | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                  | уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |

| <b>1</b>  | <b>2</b>                                                                                        | <b>3</b>                                                                                                                                                                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.10.     | 1А, 2А, 3А                                                                                      | уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено заявителю в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ)                            |
| <b>2.</b> | <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                               |
| 2.1.      | Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют                 |                                                                                                                                                                               |
| <b>3.</b> | <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>        |                                                                                                                                                                               |
| 3.1.      | 1Б, 2Б, 3Б                                                                                      | документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения                                        |
| 3.2.      | 1В, 2В, 3В                                                                                      | в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального  
жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства  
Российской Федерации о градостроительной деятельности**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального  
жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства  
Российской Федерации о градостроительной деятельности**

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (или садового дома) требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – уведомление), направленного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, зарегистрированного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, уведомляем о соответствии указанных в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 66:54:\_\_\_\_\_, расположенного по адресу (местоположение)\_\_\_\_\_.

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**о несоответствии построенных или реконструированных объекта**  
**индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям**  
**законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о несоответствии построенных или реконструированных объекта**  
**индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям**  
**законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности**

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (или садового дома) (далее - уведомление), направленного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, зарегистрированного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, уведомляем о несоответствии построенного или реконструированного индивидуального жилищного строительства или садового дома указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке с кадастровым номером 66:54: \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами)

2. \_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. \_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. \_\_\_\_\_

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и если такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
о выдаче дубликата документа,  
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче дубликата документа,  
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных  
объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям  
законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- ☐ получу лично в \_\_\_\_\_  
☐ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

- ☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных  
объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям  
законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

На основании поступившего уведомления, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Направление  
уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям  
законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- ☐ получу лично в \_\_\_\_\_  
☐ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

- ☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных**  
**объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям**  
**законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

Рассмотрев уведомление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с уведомлением о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного**  
**строительства или садового дома**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию  
городского округа «Город Лесной»

**1. Сведения о застройщике**

|        |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1.   | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:                                                                                                                                            |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)                                                                                                                                                                            |  |
| 1.1.2. | Место жительства                                                                                                                                                                                                            |  |
| 1.1.3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность                                                                                                                                                                               |  |
| 1.2.   | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:                                                                                                                                          |  |
| 1.2.1. | Наименование                                                                                                                                                                                                                |  |
| 1.2.2. | Место нахождения                                                                                                                                                                                                            |  |
| 1.2.3. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4. | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо                                                                                                     |  |

## 2. Сведения о земельном участке

|      |                                                                                    |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Кадастровый номер земельного участка (при наличии)                                 |  |
| 2.2. | Адрес или описание местоположения земельного участка                               |  |
| 2.3. | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4. | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)                |  |
| 2.5. | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка                      |  |

## 3. Сведения об объекте капитального строительства

|        |                                                                                                                                                |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1.   | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2.   | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)                                                                                      |  |
| 3.3.   | Сведения о параметрах:                                                                                                                         |  |
| 3.3.1. | Количество надземных этажей                                                                                                                    |  |
| 3.3.2. | Высота                                                                                                                                         |  |
| 3.3.3. | Сведения об отступах от границ земельного участка                                                                                              |  |
| 3.3.4. | Площадь застройки                                                                                                                              |  |

## 4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

|  |
|--|
|  |
|--|

## 5. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

|      |                                                                                                                 |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.1. | Номер                                                                                                           |  |
| 5.2. | Дата заключения                                                                                                 |  |
| 5.3. | Место заключения                                                                                                |  |
| 5.4. | Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства |  |

**6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)**

|        |                                                                                                                                                             |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.1.   | Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:                                                                           |  |
| 6.1.1. | Наименование                                                                                                                                                |  |
| 6.1.2. | Место нахождения                                                                                                                                            |  |
| 6.1.3. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц               |  |
| 6.1.4. | Идентификационный номер налогоплательщика                                                                                                                   |  |
| 6.1.5. | Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства                                           |  |
| 6.2.   | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:                                              |  |
| 6.2.1. | Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)                                                                                                           |  |
| 6.2.2. | Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации                                                                                           |  |
| 6.2.3. | Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей |  |
| 6.2.4. | Идентификационный номер налогоплательщика                                                                                                                   |  |
| 6.2.5. | Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства                                           |  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр).

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что**

\_\_\_\_\_ (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

**не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав**

\_\_\_\_\_. (реквизиты платежного документа)

**Настоящим уведомлением я,** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае если  
застройщиком является  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документы, предусмотренные частью 16, частью 22 (в случае направления настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 55 ГрК РФ)

Приложение № 12  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об оставлении уведомления о соответствии построенных или реконструированных  
объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям  
законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности  
без рассмотрения**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении уведомления о соответствии построенных или реконструированных  
объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям  
законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности  
без рассмотрения**

Прошу уведомление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- ☐ получу лично в \_\_\_\_\_  
☐ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 13  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных**  
**объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям**  
**законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**  
**без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, сообщаем об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с уведомлением о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 14  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления  
о соответствии построенных  
или реконструированных объектов  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства Российской  
Федерации о градостроительной  
деятельности»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги  
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных  
объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям  
законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей,

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)