



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2026

№ 1055

г. Лесной

Об утверждении Порядка реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения Законов Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления меры социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленной законами Свердловской области», от 9 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», от 28 марта 2016 года № 32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», постановлений Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и

пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом, осуществляющим переданные государственные полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг администрацию городского округа «Город Лесной».

3. Возложить на муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением администрацией городского округа «Город Лесной» государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 15.03.2017 № 306 «Об утверждении Порядка реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

от 31.03.2017 № 387 «О внесении дополнений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306»;

от 05.05.2017 № 591 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306»;

от 21.07.2017 № 932 «О внесении дополнений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306»;

от 10.11.2017 № 1406 «О внесении дополнений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306»;

от 16.11.2017 № 1446 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306»;

от 05.04.2018 № 410 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306»;

от 04.06.2018 № 691 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306»;

от 12.05.2022 № 517 «О внесении изменений в Порядок реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего

имущества в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306»;

от 28.06.2023 № 804 «О внесении изменений в Порядок реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306».

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 23.06.2026 № 1055
«Об утверждении Порядка реализации в
городском округе «Город Лесной»
переданных государственных полномочий
по предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан»

ПОРЯДОК
реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных
полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1. Порядок реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – Порядок) устанавливается в целях реализации прав граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной», на получение субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – субсидий), компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг (далее – компенсаций расходов).

2. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим переданные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций расходов, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Уполномоченный орган).

3. Реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением администрации городского округа «Город Лесной» переданных государственных полномочий, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее – МБУ «РКЦ»).

2. Порядок организации работы по осуществлению переданных
государственных полномочий

4. Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий, указанных в пункте 2 Порядка:

1) предоставляет органам государственной власти Свердловской области сведения, необходимые для расчета объема средств, передаваемых администрации городского округа «Город Лесной» для предоставления субсидий и компенсаций расходов;

2) проверяет, приложены ли к заявлениям граждан о предоставлении им компенсаций расходов все документы, указанные в установленном Правительством Свердловской области перечне прилагаемых к заявлению документов;

3) проверяет, приложены ли к заявлениям граждан о предоставлении им субсидий все документы, указанные в установленном федеральным законодательством перечне прилагаемых к заявлению документов;

4) направляет специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, либо лицу, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации, запросы о предоставлении в порядке, установленном Правительством Свердловской области, информации о наличии у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему компенсации расходов, или у получателя этой компенсации задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

5) запрашивает в порядке, установленном федеральным законодательством, сведения, получение которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии;

4) получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему субсидии и компенсации расходов, или у получателя этой субсидии и компенсации расходов подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) определяет состав семьи получателя субсидии и исчисляет совокупный доход такой семьи в таком же порядке, в котором должны определяться этот состав и исчисляться совокупный доход соответствующей семьи в случае предоставления субсидии;

6) определяет состав семьи получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

7) определяет размер субсидий и компенсаций, осуществляет перерасчет их размеров;

8) осуществляет предоставление субсидий;

9) учитывает особенности предоставления субсидий отдельным категориям граждан, установленные федеральным законодательством;

10) осуществляет назначение и выплату компенсаций расходов;

11) соблюдает условия приостановления, возобновления и прекращения предоставления субсидий и выплаты компенсаций расходов;

12) отражает в бюджете городского округа «Город Лесной» денежные средства, направляемые на предоставление гражданам субсидий и компенсаций расходов, отдельно с денежными средствами, направляемыми на исполнение других расходных обязательств городского округа «Город Лесной»;

13) обеспечивает целевое расходование бюджетных средств, переданных для предоставления субсидий и компенсаций расходов, исключительно на те цели, на которые предоставлены эти средства;

14) предоставляет органам государственной власти Свердловской области отчетность о предоставлении гражданам субсидий и компенсаций расходов;

15) создает условия для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за предоставлением субсидий и компенсаций расходов, в том числе предоставляет этим органам государственной власти подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля;

16) размещает в порядке, определенном федеральным законодательством, в ГИС ЖКХ информацию о субсидиях и компенсациях расходов;

17) размещает в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦЦП) информацию о предоставлении субсидий и

компенсаций расходов, а также осуществляет иные функции поставщика информации, предусмотренные федеральным законом;

18) разрабатывает и утверждает административные регламенты предоставления гражданам субсидий и компенсаций расходов с учетом требований к административным регламентам предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг;

19) принимает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных государственных полномочий, указанных в пункте 2 Порядка;

20) в лице руководителя администрации городского округа «Город Лесной» принимает решения в порядке, установленном действующим законодательством:

- о предоставлении, об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении, об отказе в предоставлении субсидии в беззаявительном порядке;
- о приостановлении, возобновлении, прекращении предоставления субсидии;
- о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии;
- о предоставлении, об отказе в предоставлении компенсации расходов;
- о предоставлении, об отказе в предоставлении компенсации расходов в беззаявительном порядке;

о предоставлении, об отказе в предоставлении компенсации расходов (на оплату твердого топлива);

- о выплате, об отказе в выплате компенсации расходов наследнику;
- о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты компенсации расходов;
- о перерасчете, об отказе в перерасчете размера компенсации расходов;

21) определяет правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов;

22) осуществляет контроль исполнения МБУ «РКЦ» отдельных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданных государственных полномочий, указанных в пункте 2 Порядка, в том числе предоставляет в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого полномочия;

23) рассматривает совместно с другими органами (структурными подразделениями) Уполномоченного органа и МБУ «РКЦ» спорные вопросы, связанные с предоставлением субсидий и компенсаций расходов, и дает заключение по указанным вопросам.

5. МБУ «РКЦ» при реализации отдельных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий:

- 1) информирует граждан по вопросам предоставления субсидий;
- 2) консультирует граждан по вопросам предоставления субсидий и осуществляет регистрацию консультаций в журнале учета устных обращений граждан;

3) организует прием и обработку заявлений граждан о предоставлении субсидий, посредством личного обращения, направления по почте, через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности;

4) осуществляет регистрацию заявлений о предоставлении субсидий и прилагаемые к ним документы в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий;

5) формирует в отношении каждого заявителя личное дело в электронном виде и на бумажном носителе, осуществляет его хранение;

6) обрабатывает персональные данные граждан в объеме, необходимом для предоставления субсидии;

7) запрашивает у органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для предоставления субсидии;

8) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, подлинность документов, приложенных к заявлениям граждан о предоставлении им субсидий, полноту и достоверность содержащихся в этих документах сведений;

9) подготавливает сведения, необходимые для определения состава семьи получателей субсидий, с использованием специализированного программного продукта;

10) подготавливает сведения, необходимые для определения размера субсидии, с использованием специализированного программного продукта;

11) подготавливает проекты решений, принимаемых Уполномоченным органом:

о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении в беззаявительном порядке либо об отказе в предоставлении субсидии беззаявительном порядке;

о приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления субсидии по формам согласно приложениям № 1, 2, 3 к Порядку;

о перерасчете размера субсидии, в случаях, установленных федеральным законодательством, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии;

12) осуществляет регистрацию решений, принятых Уполномоченным органом в журнале регистрации решений по предоставлению гражданам субсидий, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

13) обеспечивает информирование заявителей о принятых Уполномоченным органом решениях в сроки, установленные федеральным законодательством;

14) организует прием и обработку заявлений граждан по вопросам предоставления субсидий;

15) осуществляет регистрацию заявлений граждан по вопросам предоставления субсидий в журнале учета письменных обращений граждан согласно приложению № 6 к Порядку;

16) уведомляет граждан об оставлении заявления на предоставление субсидии без рассмотрения, об отказе в предоставлении субсидии, об отказе в приеме документов на предоставление субсидии, о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление субсидии;

17) осуществляет регистрацию уведомлений в журнале регистрации исходящих документов, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

18) подготавливает сведения, необходимые для размещения Уполномоченным органом в ГИС ЖКХ информации о предоставленных гражданам субсидиях;

19) подготавливает сведения, необходимые для размещения Уполномоченным органом в ГИС ЕЦЦП информации о предоставленных гражданам субсидиях;

20) осуществляет подготовку документов для возврата и организацию возврата необоснованно полученных гражданами средств субсидий;

21) осуществляет представление интересов Уполномоченного органа в суде (на основании документа, подтверждающего соответствующие полномочия, оформляемого в установленном законодательством порядке (доверенность или распоряжение):

по искам (жалобам), связанным с предоставлением субсидий;

по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм субсидий, включая подготовку и подачу в суд исковых заявлений;

22) взаимодействует с органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм субсидий, на основании вступивших в законную силу судебных актов;

23) заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, начисляющими плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

24) заключает соглашения (договоры) с кредитными организациями и организациями почтовой связи по зачислению денежных средств на лицевые счета получателей субсидий и доставке получателям субсидий;

25) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления субсидий;

26) осуществляет подготовку материалов для публикаций в средствах массовой информации об изменениях, влияющих на получения гражданами субсидий;

27) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам предоставления субсидий.

6. МБУ «РКЦ» при реализации отдельных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданных государственных полномочий по предоставлению компенсаций расходов:

1) информирует граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов;

2) консультирует граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов и осуществляет регистрацию консультаций в журнале учета устных обращений граждан;

3) организует прием и обработку заявлений граждан о предоставлении компенсаций расходов, о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов посредством личного обращения, через МФЦ либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности;

4) осуществляет регистрацию заявлений о предоставлении компенсаций расходов, о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов и прилагаемые к ним документы в журнале регистрации заявлений о компенсации расходов;

5) формирует в отношении каждого заявителя личное дело в электронном виде и на бумажном носителе, и осуществляет его хранение;

6) обрабатывает персональные данные граждан в объеме, необходимом для предоставления компенсаций расходов;

7) запрашивает у органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для предоставления компенсаций расходов, включая сведения о гражданах, проживающих на территории Свердловской области и имеющих право на получение компенсаций расходов;

8) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, подлинность документов, приложенных к заявлениям граждан о предоставлении им компенсаций расходов, полноту и достоверность содержащихся в этих документах сведений;

9) подготавливает сведения, необходимые для определения состава семьи получателей компенсаций расходов, с использованием специализированного программного продукта;

10) подготавливает сведения, необходимые для определения размера компенсации расходов, осуществления перерасчета этого размера, с использованием специализированного программного продукта;

11) подготавливает проекты решений, принимаемых Уполномоченным органом: о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов;

о предоставлении в беззаявительном порядке либо об отказе в предоставлении компенсации расходов беззаявительном порядке;

о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов (на оплату твердого топлива) по формам согласно приложениям № 8, 9 к Порядку;

о выплате или об отказе в выплате компенсации расходов наследнику по формам согласно приложениям № 10, 11 к Порядку;

о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты компенсации расходов по формам согласно приложениям № 12, 13, 14 к Порядку;

о перерасчете либо об отказе в перерасчете компенсации расходов, по формам согласно приложениям № 15, 16 к Порядку;

12) осуществляет регистрацию решений, принятых Уполномоченным органом в журнале регистрации решений по предоставлению компенсаций расходов, согласно приложению № 17 к Порядку;

13) обеспечивает информирование заявителей о принятых Уполномоченным органом решениях в сроки, установленные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами, принимаемыми Правительством Свердловской области;

14) информирует получателей о размере начисленной компенсации расходов;

15) организует прием и обработку заявлений граждан о внесении изменений в личные дела получателей компенсаций расходов;

16) осуществляет регистрацию заявлений о внесении изменений в личные дела получателей компенсаций расходов в журнале регистрации заявлений о внесении изменений в личные дела получателей компенсаций расходов согласно приложению № 18 к Порядку;

17) уведомляет граждан об оставлении заявления на предоставление компенсации расходов без рассмотрения, об отказе в предоставлении компенсации расходов, об отказе в приеме документов на предоставление компенсации расходов, о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление компенсации расходов, о прекращении выплаты компенсации расходов, по причине наличия у получателя компенсации расходов подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, в порядке и сроках, установленных федеральным законодательством;

18) осуществляет регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений гражданам, по форме согласно приложению № 19 к Порядку;

19) осуществляет выдачу справок о размере компенсации расходов;

20) осуществляет регистрацию справок о размере компенсации расходов в журнале согласно приложению № 20 к Порядку;

21) подготавливает сведения, необходимые для размещения Уполномоченным органом в ГИС ЖКХ информации о предоставленных гражданам компенсациях расходов;

22) подготавливает сведения, необходимые для размещения Уполномоченным органом в ГИС ЕЦЦП информации о предоставленных гражданам компенсациях расходов;

23) осуществляет подготовку документов для возврата и организацию возврата необоснованно полученных гражданами средств компенсаций расходов;

24) осуществляет взаимодействие с нотариусами по вопросам предоставления компенсаций расходов в порядке наследования;

25) организует прием и обработку заявлений о выплате компенсаций расходов, начисленной, но не выплаченной в связи со смертью получателя данной компенсации наследнику;

26) осуществляет представление интересов Уполномоченного органа в суде (на основании документа, подтверждающего соответствующие полномочия, оформляемого в установленном законодательством порядке (доверенность или распоряжение):

по искам (жалобам), связанным с предоставлением компенсаций расходов;

по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм компенсаций расходов, включая подготовку и подачу в суд исковых заявлений;

27) взаимодействует с органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм компенсаций расходов, на основании вступивших в законную силу судебных актов;

28) заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, начисляющими плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

29) заключает соглашения (договоры) с кредитными организациями и организациями почтовой связи по зачислению денежных средств на лицевые счета получателей компенсаций расходов и доставке получателям компенсаций расходов;

30) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов;

31) осуществляет подготовку материалов для публикаций в средствах массовой информации об изменениях, влияющих на получения гражданами компенсаций расходов;

32) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам предоставления компенсаций расходов.

3. Заключительные положения

7. Осуществление на территории городского округа «Город Лесной» переданных государственных полномочий, указанных в пункте 2 Порядка, прекращается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г. Лесной

**О приостановлении предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг»**

Приостановить предоставление государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» гражданину (-ке): _____, проживающему (-ей) по адресу: _____, с _____, по причине: _____.

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 2
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г. Лесной

**О возобновлении предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг»**

Возобновить предоставление государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» гражданину (-ке): _____, проживающему (-ей) по адресу: _____, с _____ до окончания периода, на который услуга предоставлялась.

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 3
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г. Лесной

О прекращении предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

Прекратить предоставление государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» гражданину (-ке): _____, проживающему (-ей) по адресу: _____, с _____ по причине: _____.

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 4
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г. Лесной

О перерасчете размера субсидии предоставленной на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Произвести перерасчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (-ке): _____, проживающему (-ей) по адресу: _____, предоставленной на период с _____ по _____ по причине: _____.

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 5
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

ЖУРНАЛ
регистрации решений по предоставлению государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

Начат _____.

Окончен _____.

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование принятого решения
1	2	3

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

МП Заверено: Директор МБУ «РКЦ» _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

ЖУРНАЛ
учета письменных обращений граждан
по вопросам предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

Начат _____.

Окончен _____.

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Рассмотрение заявления		Примечание
				Дата	Результат	
1	2	3	4	5	6	7

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

МП Заверено: Директор МБУ «РКЦ» _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

ЖУРНАЛ регистрации исходящих документов

Начат _____.

Окончен _____.

Способ уведомления	Исходящий документ		Кому направлен документ		Наименование уведомления
	№	дата	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Адрес заявителя	
1	2	3	4	5	6

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

МП Заверено: Директор МБУ «РКЦ» _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

О предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату твердого топлива от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (-ке):

дата рождения: _____
проживающему (-ей) по адресу: _____

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 9
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

**Об отказе в предоставлении компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан**

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату твердого топлива от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (-ке):

дата рождения: _____
проживающему (-ей) по адресу: _____
по следующим основаниям: _____

Разъяснение причин отказа _____.

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр», а также в судебном порядке.

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 10
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

О выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан наследнику

По результатам рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наследнику в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наследнику:

дата рождения: _____

проживающему (-ей) по адресу: _____

компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по льготной категории _____ назначенную, но не выплаченную в связи со смертью получателя _____

в сумме: _____

Способ выплаты: _____

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 11
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

**Об отказе в выплате компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан наследнику**

По результатам рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наследнику в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наследнику:

дата рождения: _____
проживающему (-ей) по адресу: _____
компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по льготной категории _____ назначенную, но не выплаченную в связи со смертью получателя _____
в сумме: _____
Способ выплаты: _____

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 12
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

**О приостановлении выплаты компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан**

В результате неполучения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение шести месяцев подряд, принято решение о приостановлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на шесть месяцев гражданину (-ке):

дата рождения: _____
проживающему (-ей) по адресу: _____
по льготной категории: _____
с _____

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 13
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

**О возобновлении выплаты компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан**

По результатам рассмотрения заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг принято решение о возобновлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (-ке):

дата рождения: _____
проживающему (-ей) по адресу: _____
по льготной категории: _____
с _____

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 14
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

**О прекращении выплаты компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан**

По результатам рассмотрения наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, принято решение о прекращении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (-ке):

дата рождения: _____

проживающему (-ей) по адресу: _____

по льготной категории: _____

по причине: _____

с _____

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 15
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

**О перерасчете размера компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан**

По результатам рассмотрения наступивших обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, принято решение о перерасчете размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (-ке):

дата рождения: _____

проживающему (-ей) по адресу: _____

по льготной категории: _____

по причине: _____

с _____ по _____

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 16
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

**Об отказе в перерасчете размера компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан**

По результатам рассмотрения наступивших обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, принято решение об отказе в перерасчете размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (-ке):

дата рождения: _____
проживающему (-ей) по адресу: _____
по льготной категории: _____
по причине _____

**Руководитель администрации
городского округа «Город Лесной»**

И.О. Фамилия

Исполнитель

Приложение № 17
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

ЖУРНАЛ
регистрации решений по предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

Начат _____.

Окончен _____.

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование принятого решения	Количество листов	
			основной	приложения
1	2	3	4	5

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

МП Заверено: Директор МБУ «РКЦ» _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 18
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о внесении изменений в личные дела
получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

Начат _____.

Окончен _____.

Регистрационный номер	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

МП Заверено: Директор МБУ «РКЦ» _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 19
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений гражданам**

Начат _____.

Окончен _____.

Регистрационный номер	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

МП Заверено: Директор МБУ «РКЦ» _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 20
к Порядку реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных
услуг, компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

ЖУРНАЛ
регистрации справок о размере компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Начат _____.

Окончен _____.

Регистрационный номер	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

МП Заверено: Директор МБУ «РКЦ» _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)