



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2017

№ 1605

г. Лесной

Об утверждении Порядка учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30 и 32 Устава городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 13.12.2017 № 1605

«Об утверждении Порядка учета
наймодателем заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования на территории городского
округа «Город Лесной»

Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа «Город Лесной»

1. Настоящий Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) разработан на основании пункта 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, регулирует учет наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа «Город Лесной».

2. Наймодателями в городском округе «Город Лесной» являются Администрация городского округа «Город Лесной» и уполномоченные Администрацией городского округа «Город Лесной» организации (далее - наймодатели).

3. Граждане, принятые на учет как нуждающиеся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подают по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - заявление) одному из наймодателей таких жилых помещений на территории городского округа «Город Лесной», в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории городского округа «Город Лесной».

Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Форма заявления установлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи заявителя.

4. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку, от имени заявителя и каждого члена его семьи.

5. Заявление может быть подано гражданином, принятым постановлением Администрации городского округа «Город Лесной» на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель), либо его законным представителем в письменной форме, либо в форме электронного документа.

Согласие на обработку персональных данных от имени недееспособных членов семьи заявителя подается их законными представителями.

6. Наймодатель в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает копию документа, подтверждающего принятие заявителем и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

7. При обращении к наймодателю, заявитель представляет оригиналы документов, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

Лицо, осуществляющее прием документов, делает копии документов, заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю.

В случае если заявление и необходимые документы направляются заявителем по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, согласии на обработку персональных данных, верности копий документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы могут быть направлены наймодателю в форме электронных документов.

Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

б) представляются наймодателю с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

- лично или через законного представителя при посещении наймодателя;

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

8. Заявление регистрируется в реестре заявлений граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - реестр).

В реестре не допускаются исправления.

Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за прием заявлений.

Наймодатель обеспечивает надлежащее ведение и хранение реестра.

Реестры хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

9. При обращении заявителя непосредственно к наймодателю, в день подачи им заявления, ему выдается расписка в получении документов, с указанием перечня и даты их получения, по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Если заявление и документы предоставляются по почте либо в форме электронных документов, расписка в получении документов в течение трех рабочих дней со дня получения наймодателем заявления, направляется гражданину наймодателем соответственно по почте либо в форме электронного документа.

10. Наймодатель имеет право в течение 30 (тридцати) рабочих дней после дня учета заявления провести проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного использования;
- в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории городского округа «Город Лесной» (при наличии других наймодателей).

11. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

12. В случае если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении требования недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 11 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями.

В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре погашается на основании письменного решения наймодателя.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

13. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования.

14. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение № 1
к Порядку учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа «Город Лесной»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В _____
(наименование ОМС, организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Сообщаю, что на основании решения _____

(наименование и реквизиты решения органа местного самоуправления
городского округа «Город Лесной»)

я и члены моей семьи приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Состав моей семьи _____ человек:

Члены семьи:

1. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
3. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
4. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
5. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
6. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____
6. _____

Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____@_____ (нужное подчеркнуть).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)

Приложение № 2
к Порядку учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа «Город Лесной»

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАНИНА (ЗАЯВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ,

удостоверяющий

личность:

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим выражаю согласие на осуществление

_____ (наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Лесной», организации)

_____ (далее - Оператор) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 вышеуказанного Закона, в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору, заявление в простой письменной форме.

_____ (подпись, дата)

**СОГЛАСИЕ ГРАЖДАНИНА (ЗАЯВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЕГО
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЧЛЕНА СЕМЬИ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество
несовершеннолетнего члена семьи гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа,
удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
настоящим выражаю согласие на осуществление

_____ (наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Лесной»,
организации)

_____ (далее - Оператор) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 вышеуказанного Закона, в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору, заявление в простой письменной форме.

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (подпись, дата)

Приложение № 3
к Порядку учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа «Город Лесной»

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
ГРАЖДАНИНОМ С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

"__" _____ 20__ г.

Гражданин

Адрес

№ реестра _____ № заявления _____ от «__» _____ 20__ г. _____
(время)

N п/п	Наименование принятых документов	Количество экземпляров	Подпись получателя <*>

Перечень документов, получаемых по запросам:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял(а)

_____ (фамилия, имя, отчество сотрудника)

_____ (подпись)

Расписку получил(а) <*>

_____ (фамилия, имя, отчество сотрудника)

_____ (подпись)

<*> не заполняется в случае направления гражданину расписки по почте или в форме электронного документа.