



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022

№ 192

г. Лесной

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в целях реализации на территории городского округа «Город Лесной» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1486,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город
Лесной»
от 28.02.2022 № 192
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из средств
бюджета городского округа «Город
Лесной» некоммерческой
организации – Фонду «Центр
развития предпринимательства
городского округа «Город Лесной»
на финансирование расходов по
реализации мероприятий
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском
округе «Город Лесной» на 2020-2024
годы» в 2022 году

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из средств бюджета городского округа
«Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития
предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование
расходов по реализации мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых

актов Правительства Российской Федерации», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1486 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Лесной» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении или неиспользовании в полном объеме в текущем финансовом году субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2022 году мероприятий Программы из средств местного бюджета (далее – субсидия).

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением мероприятий Программы.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств городского округа «Город Лесной», предоставляемых некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

5. Получателем субсидии в соответствии с решением о бюджете является некоммерческая организация – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (далее – Получатель, Заявитель), относящаяся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Лесной» и являющаяся основным исполнителем Программы.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из средств бюджета городского округа «Город Лесной» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

8. Между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Получателем заключается Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.10.2017 № 61 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», размещенным на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru (вкладка «Город», раздел «Экономика», подраздел «Бюджет», «Приказы Горфинуправления») (далее – Соглашение).

9. Предоставление субсидии осуществляется по кодам бюджетной классификации:

глава 901 «Администрация городского округа «Город Лесной»;

раздел 0400 «Национальная экономика»;

подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»;

целевая статья 10.0.00.10480 «Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»;

вид расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

10. Условиями предоставления субсидии являются:

осуществление Получателем деятельности, в результате которой возникают затраты, связанные с реализацией мероприятий Программы;

соблюдение Получателем условий и порядка предоставления поддержки, установленных Программой для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

предоставление Получателем документов, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее пяти процентов общего объема субсидии;

своевременное внесение данных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Получателем субсидии;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты за исключением случаев, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

целевое использование предоставляемой субсидии.

11. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед местным бюджетом;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получать средства из бюджета городского округа «Город Лесной» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

12. Для получения субсидии Получатель в течение десяти рабочих дней с момента официального опубликования настоящего Порядка представляет в комитет экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» по адресу: город Лесной, улица Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 31 (далее – КЭРТиУ) – заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), которая должна отвечать следующим требованиям:

Заявка содержит следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее трех месяцев до даты подачи заявки;

3) учредительные документы, предоставляемые в виде копий, заверенных руководителем Получателя;

4) справку из ИФНС, подтверждающую соответствие Получателя требованиям подпункта 1 пункта 11 настоящего Порядка;

5) справку из МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», подтверждающую соответствие Получателя требованиям подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка;

6) отчет о деятельности Получателя за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности; информация о реализации мероприятий и проектов; достигнутые значения показателей эффективности деятельности Получателя;

7) план работы Получателя на 2022 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

8) направления расходования бюджетных и внебюджетных средств на финансирование деятельности Получателя по реализации мероприятий Программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заявка представляется Получателем на бумажном носителе в одном экземпляре.

Первым в заявке должно быть подшито заявление на предоставление субсидии, содержащее перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Входящие в состав заявки документы нумеруются, прошиваются, заверяются (скрепляются) подписью Получателя.

Дополнительно заявка представляется в электронном виде в формате PDF.

13. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, осуществляет Получатель, претендующий на получение субсидии.

14. Ответственность за достоверность представленных в составе заявки документов несет Получатель.

15. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

1) несоблюдение Получателем условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

16. Размер субсидии устанавливается решением о бюджете.

17. КЭРТиУ в течение десяти рабочих дней после обращения Получателя рассматривает представленные документы на соответствие настоящему Порядку и готовит Заключение о предоставлении субсидии (далее – Заключение).

18. Заключение готовится в двух подлинных экземплярах и согласовывается с главой городского округа «Город Лесной», один экземпляр Заключения

направляется в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОУиО).

19. КЭРТиУ в течение семи рабочих дней с момента принятия положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии в размере, определенном в Заключении, но не более объема ассигнований, установленных решением о бюджете.

20. ОУиО в течение трех рабочих дней после подписания Соглашения направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Горфинуправление) заявку на финансирование в пределах суммы, определенной в Соглашении, с приложением копий Заключения и Соглашения.

21. ОУиО осуществляет перечисление субсидии в установленном Соглашением порядке на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, при условии доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств объемов финансирования от Горфинуправления.

Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем следующих документов: отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия; отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, за исключением субсидии I квартала 2022 года, перечисление по которой осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента подписания Соглашения.

22. Субсидия перечисляется на расчетный счет 40703810169270000018, открытый в ПАО КБ «УБРиР» (к/с 30101810900000000795).

23. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Получатель представляет в КЭРТиУ дополнительную заявку, содержащую документы, указанные в подпунктах 1,7,8 пункта 12 настоящего Порядка. В течение десяти рабочих дней после обращения Получателя за дополнительными средствами КЭРТиУ готовит дополнительное Заключение и дополнительное Соглашение.

24. В Соглашение включается обязательное условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, новые условия согласуются посредством заключения дополнительного Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям – Соглашение расторгается.

25. Неотъемлемой частью Соглашения являются направления расходования субсидии.

26. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает обоснованные письменные обращения Получателя по внесению изменений в направления расходования субсидии.

Внесение изменений в направления расходования субсидии оформляется путем заключения дополнительного Соглашения.

27. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением в соответствии с Программой. Внесение изменений в показатели результативности использования субсидии оформляется путем заключения дополнительного Соглашения.

28. Получатель обязуется в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя как получателя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения.

Изменение платежных реквизитов оформляется путем заключения дополнительного Соглашения.

III. Требования к отчетности

29. Получатель ежеквартально, нарастающим итогом, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 31 декабря 2022 года), представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств (в КЭРТиУ и ОУиО):

29.1. Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по формам 1, 2 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

29.2. Отчет о ходе реализации Программы по формам 1, 2, 3 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету о ходе реализации Программы прилагается пояснительная записка, которая содержит: основные результаты деятельности Получателя; информацию о реализации мероприятий и проектов; достигнутые значения показателей результативности использования субсидии за счет всех источников; информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятий.

30. ОУиО ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Горфинуправление отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Средства, предоставленные Получателю на финансирование расходов по реализации Программы, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

33. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль соблюдения условий, целей и результативности использования денежных средств в процессе исполнения бюджета.

34. Горфинуправление осуществляет последующий финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

35. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и Положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

36. Получатель дает согласие на осуществление проверок и обязуется предоставлять необходимые сведения и документы при осуществлении контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) обеспечить доступ к документам с целью проведения контроля.

37. В случае нарушения условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) установления фактов нецелевого использования бюджетных средств Получатель обязан вернуть их в течение десяти дней с момента востребования на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

38. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученной субсидии.

39. Получатель обеспечивает возврат неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение первых пяти рабочих дней 2023 года.

40. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств по согласованию с Горфинуправлением рассматривает представленные Получателем отчеты о расходовании субсидии, предложения по использованию остатка субсидии и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии, имеющей целевое назначение.

41. В случае если Получателем по состоянию на 1 января текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, Получатель обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в срок, указанный в пункте 39 настоящего Порядка.

Размер средств субсидии, подлежащий возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных Соглашением значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{сп}/100 \text{ процентов, где:}$$

V – размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

S_{mo} – размер средств субсидии, предоставленной Получателю;

$k_{ср}$ – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i)/n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ – процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество индивидуальных показателей, предусмотренных Соглашением.

42. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии или не достигнуты значения показателей результативности, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в срок трех календарных дней.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году

Бланк заявителя

Администрация городского округа «Город Лесной»

Дата, исх. номер

Заявление

на предоставление субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году

1. Изучив Порядок предоставления субсидии, _____
(наименование организации - заявителя)

в лице _____,
(Ф.И.О, представителя заявителя)

_____, сообщает о потребности в получении субсидии
(реквизиты устава юридического лица)

на установленных Порядком условиях.

Полное наименование Получателя субсидии	
Банковские реквизиты Получателя субсидии	
Наименование мероприятий муниципальной программы, на которые предполагается использование средств субсидии	
Предполагаемая сумма расходов собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (тыс. рублей)	
Запрашиваемая сумма субсидии из бюджета (тыс. рублей)	

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____
(наименование организации – заявителя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена.

3. В случае положительного решения о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» Получателем будут достигнуты следующие показатели:

Номер строки	Наименование мероприятия (подмероприятия) муниципальной Программы	Запрашиваемая сумма субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» (тыс. рублей)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий	
			наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения мероприятия	результат оказания услуги (индивидуальный показатель результативности)
1.				
2.				
	ИТОГО			

4. Получатель субсидии обязуется обеспечить:

- 1) достижение заявленных результатов в ходе выполнения мероприятий Программы;
- 2) ежеквартальное, нарастающим итогом, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 31 декабря 2022 года), предоставление Главному распорядителю отчетов, предусмотренных Порядком.

5. Опись документов, входящих в заявку на предоставление субсидии:

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году

**Отчет об использовании субсидии
на «__» _____ 20__ года**

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств _____

Получатель субсидии _____

Код бюджетной классификации _____

Показатель	Сумма, тыс. рублей	Примечание
План на 2022 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		При невыполнении плана более чем на 5% указать причины<*>

<*> только в годовом отчете

Глава городского округа
«Город Лесной»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году

**Отчет о расходах
на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия**

Форма 1

Отчет об использовании субсидии по статьям расходов
по состоянию на _____ 20__ года

Номер строки	Статьи расходов	За счет средств субсидии (тыс. рублей)	За счет внебюджетных источников (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Начисления на оплату труда			
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)			
4.	Приобретение расходных материалов			
5.	Командировки (подробно расшифровать)			
6.	Услуги связи (подробно расшифровать)			
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
8.	Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)			
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг):			
ИТОГО				

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

м.п.

Форма 2

Отчет об использовании субсидии

по _____
(наименование организации – заявителя)

за _____ (отчетный период)

Номер строки	Плановый объем субсидии на год	Полная стоимость произведенных затрат за счет предоставленной субсидии, руб.	В % к годовому объему субсидии	Наименование затрат	Обоснование затрат<*>	
					Дата, № договора (документа)	Сумма, руб. коп.

<*> информация предоставляется за отчетный квартал

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

м.п.

.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году

Направления расходования бюджетных и внебюджетных средств на финансирование некоммерческой организации – Фонда «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Статьи расходов	Объем расходов местного и областного бюджетов (тыс. рублей)	Внебюджетные источники (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Начисления на оплату труда			
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)			
4.	Приобретение расходных материалов			
5.	Командировки (с приложением плана командировок)			
6.	Услуги связи			
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
8.	Прочие текущие расходы <*>			
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг):			
ИТОГО				

<*> Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

План командировок в 20__ году (заполняется при наличии)

Номер строки	Цель командировки	Город	Срок	Количество сотрудников	Сумма (тыс. рублей)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата
м.п.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году

Отчет о реализации муниципальной программы

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
за _____ 20__ года (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

Номер строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					

Форма 3

ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на _____ 20__ года

Номер строки	Наименование мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индивидуально го показателя результативно сти		Причины недостижения показателя
				план	факт	
Итого						

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

м.п.

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Наименование муниципальной программы»
за _____ 20__ года (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. руб.			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	% выпол- нения	
1	2	3	4	5	6
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:				
2.	местный бюджет				
3.	областной бюджет				
4.	внебюджетные источники				
5.	Капитальные вложения				
6.	местный бюджет				
7.	областной бюджет				
8.	внебюджетные источники				
9.	Научно–исследовательские и опытно–конструкторские работы				
10.	местный бюджет				
11.	областной бюджет				
12.	внебюджетные источники				
13.	Прочие нужды				
14.	местный бюджет				
15.	областной бюджет				
16.	внебюджетные источники				
....					

Заявитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)_____
(расшифровка подписи)Дата
м.п.