



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2017

№ 306

г. Лесной

Об утверждении Порядка реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения Законов Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области», от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», от 28 марта 2016 года № 32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», постановлений Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области», Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567, Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610, руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – Порядок) (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом, осуществляющим переданные государственные полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг администрацию городского округа «Город Лесной».

3. Возложить на муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» реализацию отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением администрацией городского округа «Город Лесной» государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2012 № 27 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа «Город Лесной»»;

- постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.08.2014 № 1573 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2012 № 27 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа «Город Лесной»»;

- постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.08.2016 № 1090 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2012 № 27 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа «Город Лесной»».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике - начальника МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике» И.Н. Трапезникову.

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»

от 15.03.2017 № 306
«Об утверждении Порядка
реализации в городском округе
«Город Лесной» переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг, компенсаций
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг,
мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг, включая взнос на капитальный
ремонт общего имущества в
многоквартирном доме»

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО
ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧАЯ ВЗНОС
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ
ДОМЕ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - Порядок) утвержден в целях реализации прав граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной», на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – субсидий), компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсаций расходов).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения Законов Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской

области, государственным полномочиём Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области», от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочиём Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», от 28 марта 2016 года № 32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», постановлений Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области», Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567, Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610, руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной».

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим переданные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций расходов, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Реализацию отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением администрацией городского округа «Город Лесной» переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее – МБУ «РКЦ»).

1.5. Субсидии и компенсации расходов предоставляются гражданам городского округа «Город Лесной» в порядке и на условиях, предусмотренных действующими законодательными актами Российской Федерации и Свердловской области.

II. Порядок организации работы по осуществлению переданных государственных полномочий

2.1. Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка:

1) отражает в бюджете городского округа «Город Лесной» денежные средства, направляемые на предоставление гражданам субсидий и компенсаций расходов, отдельно с денежными средствами, направляемыми на исполнение других расходных обязательств городского округа;

2) обеспечивает целевое расходование бюджетных средств на предоставление субсидий и

компенсаций расходов;

3) уполномоченный орган в лице первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» принимает решения:

- о назначении либо об отказе в назначении субсидий и компенсаций расходов;
- о приостановлении, возобновлении и прекращении предоставления субсидий в срок, установленный нормативными правовыми актами;
- о прекращении выплаты компенсаций расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами;
- о направлении уведомлений о наличии задолженности в срок, установленный нормативными правовыми актами;
- о перерасчете размера субсидий и компенсаций расходов, в случае поступления заявления от получателя субсидии и компенсации расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами;

4) принимает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) направляет в органы государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

6) определяет правила ведения, учета и хранения личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов;

7) утверждает порядок взаимодействия с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Лесному по предоставлению сведений об отсутствии факта работы у неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет и старше;

8) осуществляет контроль исполнения МБУ «РКЦ» отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе предоставляет подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля;

9) рассматривает совместно с другими органами (структурными подразделениями) Уполномоченного органа и МБУ «РКЦ» спорные вопросы, связанные с предоставлением субсидий и компенсаций расходов, и дает заключение по указанным вопросам;

10) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.2. МБУ «РКЦ» при реализации отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением уполномоченным органом переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в части предоставления гражданам компенсаций расходов):

1) предоставляет информацию (консультации) гражданам по вопросам предоставления компенсации расходов;

2) организует прием заявлений о назначении компенсации расходов, и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении компенсации расходов, заверяет копии документов при приеме заявлений;

3) ведет журналы регистрации заявлений о назначении компенсации расходов, в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области;

4) запрашивает информацию, необходимую для представления компенсации расходов, путем направления официальных запросов в соответствующие органы и организации;

5) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, подлинность документов, прилагаемых к заявлениям граждан о предоставлении компенсации расходов, полноту и достоверность содержащихся в этих документах сведений;

6) определяет состав семьи получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;

7) обеспечивает обработку персональных данных граждан в объеме, необходимом для осуществления отдельных функций по предоставлению гражданам компенсации расходов, в соответствии с действующим законодательством о персональных данных;

8) подготавливает проекты решений о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов (Приложения № 1, 2);

9) обеспечивает информирование заявителя о принятии решения о назначении и об отказе в назначении компенсации расходов в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;

10) информирует заявителя о сумме начисленной компенсации расходов за расчетный период через платежный документ для внесения платы за содержание жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги или индивидуальным уведомлением;

11) формирует в отношении каждого заявителя личное дело в электронном виде и на бумажном носителе, включающее документы, необходимые для принятия решения;

12) организует прием заявлений о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет компенсации расходов и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о перерасчете компенсации расходов;

13) подготавливает проекты решений о перерасчете компенсации расходов в случаях, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области (Приложение № 3);

14) обеспечивает информирование заявителя об установлении нового размера компенсации расходов (при проведенном перерасчете), с указанием причины перерасчета в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;

15) организует прием заявлений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации расходов, и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прекращении выплаты компенсации расходов;

16) подготавливает проекты решений о прекращении выплаты компенсации расходов в случаях, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области (Приложение № 4);

17) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, факт отсутствия у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему компенсации расходов или у получателя этой компенсации задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

18) подготавливает проекты решений о направлении уведомлений о наличии задолженности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Свердловской области (Приложение № 5);

19) обеспечивает информирование заявителя о наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и необходимости ее погашения, отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнении получателем компенсации расходов условий соглашения в письменной форме (уведомление), в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области;

20) возобновляет предоставление компенсации расходов после полного погашения заявителем задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, либо заключения соглашения о ее погашении с месяца, в котором предоставление компенсации расходов было приостановлено;

21) заключает соглашения (договоры) об информационном взаимодействии с организациями, начисляющими платежи за жилое помещение и коммунальные услуги (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, ресурсоснабжающими организациями), либо организациями, действующими по их поручению;

22) производит расчет (перерасчет) компенсации расходов отдельным категориям граждан, имеющим право на компенсацию расходов в соответствии с действующим законодательством, с использованием специализированного программного продукта;

23) заключает соглашения (договоры) с кредитными организациями и организациями почтовой связи по зачислению денежных средств на лицевые счета получателей компенсации расходов и доставке получателям компенсации расходов;

24) обеспечивает выплату получателям компенсации расходов путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации почтовой связи, в зависимости от выбранного способа выплаты компенсации, в соответствии с заявлениями граждан, при получении решения уполномоченного органа;

25) ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет запросы о предоставлении сведений об отсутствии факта работы у неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет и старше, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Лесному;

26) подготавливает документы для возврата и организует возврат необоснованно полученных сумм компенсации расходов, в соответствии с действующим законодательством;

27) готовит и направляет в суд иски о взыскании необоснованно полученных сумм в порядке, установленном действующим законодательством;

28) осуществляет взаимодействие с нотариусами по вопросам предоставления компенсаций расходов в порядке наследования;

29) организует прием заявлений о выплате компенсации расходов наследникам и иных документов, необходимых для рассмотрения данного вопроса, производит выплату назначенной, но не выплаченной, в связи со смертью получателя компенсации расходов, наследникам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

30) представляет интересы администрации городского округа «Город Лесной» в суде по исковым заявлениям о взыскании необоснованно полученных сумм компенсации расходов;

31) осуществляет взаимодействие с органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм компенсации расходов на основании вступивших в законную силу судебных постановлений (актов);

32) подготавливает ответы на обращения граждан по вопросам предоставления компенсации расходов;

33) ведет учет возвратов и проводит сверку недополученных денежных средств из кредитных организаций, ФГУП «Почта России», направленных на выплату компенсации расходов, определяет причину возвратов, включает уточненные данные в ежемесячные реестры;

34) ежемесячно подготавливает реестры получателей компенсации расходов для выплаты компенсации расходов, путем перечисления на счета в кредитные организации с учетом возвратов из кредитных организаций в электронном и бумажном виде;

35) ежемесячно подготавливает ведомости получателей компенсации расходов для выплаты компенсации расходов, путем перечисления в ФГУП «Почта России»;

36) подготавливает ежеквартальный статистический отчет о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

37) ежемесячно подготавливает отчет о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им компенсации расходов, перечислению и (или) выплате этих компенсаций расходов гражданам в городском округе «Город Лесной»;

38) ежемесячно предоставляет в Управление социальной политики по г. Лесному реестры лиц в бумажном виде, которым за отчетный период была предоставлена компенсация расходов по форме и в сроки, установленные действующим законодательством;

39) производит выдачу справок о начисленных и невыплаченных суммах компенсации расходов;

40) осуществляет ведение, учет и хранение личных дел получателей компенсации расходов, в порядке, определенном администрацией городского округа «Город Лесной»;

41) является собственником электронной базы данных граждан, получателей компенсации расходов;

42) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам связанным с предоставлением компенсации расходов.

2.3. МБУ «РКЦ» при реализации отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом государственного полномочия по предоставлению гражданам городского округа «Город Лесной» субсидий:

- 1) информирует граждан по вопросам предоставления субсидий;
- 2) консультирует граждан по вопросам предоставления субсидий и осуществляет регистрацию консультаций в журнале регистрации устного приема граждан;
- 3) организует прием и обработку заявлений граждан о назначении субсидии, посредством личного обращения, направления по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов;
- 4) осуществляет регистрацию заявлений о назначении субсидии и прилагаемые к нему документы, поданные при личном обращении гражданина, в день их поступления под расписку, являющуюся отрывной частью заявления о предоставлении государственной услуги, которая остается на руках у заявителя. Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- 5) формирует и осуществляет хранение персональных дел граждан - получателей государственных услуг;
- 6) обрабатывает персональные данные граждан в объеме, необходимом для исполнения государственных полномочий по назначению и выплате субсидии;
- 7) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов на предоставление субсидии;
- 8) формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении субсидий;
- 9) получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы, необходимые для принятия решения о назначении субсидии;
- 10) устанавливает права гражданина (заявителя) и совместно с ним проживающих членов его семьи на субсидию в соответствии с условиями предоставления субсидий;
- 11) определяет состав семьи получателя субсидии;
- 12) ведет учет доходов получателя субсидии, производит расчет совокупного дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода и прожиточного минимума семьи получателя субсидии;
- 13) осуществляет расчет размера субсидии с использованием специального программного продукта;
- 14) определяет расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на граждан, соответствующих условиям предоставления субсидий;
- 15) подготавливает проекты решений о назначении либо отказе в предоставлении заявителю субсидии (Приложения № 6, 7);
- 16) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативно правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о принятии Уполномоченным органом решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения;
- 17) формирует в отношении каждого заявителя личное дело в электронном виде и на бумажном носителе, включающее документы, необходимые для принятия решения;
- 18) выясняет причины несвоевременной и (или) неполной оплаты гражданином (заявителем) жилого помещения и коммунальных услуг;
- 19) производит сравнение размеров предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами;

20) подготавливает проекты решений о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты субсидий (Приложение № 8) и информирует заявителя о соответствующем решении в письменной форме;

21) готовит проекты решений о перерасчете размеров субсидий (Приложение № 8) при изменении региональных и/или местных стандартов, со дня поступления документов, удостоверяющих его необходимость, и информирует заявителя о соответствующем решении в письменной форме в срок, установленный действующим законодательством; осуществляет перерасчеты и информирует заявителя о соответствующем решении в письменной форме в срок, установленный действующим законодательством;

22) готовит проекты решений о перерасчете размеров субсидий (Приложение № 8) при возникновении в семьях заявителей документально подтвержденных обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий, осуществляет перерасчеты и информирует заявителя о соответствующем решении в письменной форме в срок, установленный действующим законодательством;

23) осуществляет выплаты субсидий путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации связи или выплату через кассу, в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов банков, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности получателя субсидий не имеют возможности открывать банковские счета или вклады до востребования и пользоваться ими;

24) осуществляет подготовку документов для возврата и организацию возврата необоснованно полученных гражданами средств субсидий;

25) осуществляет представление интересов Уполномоченного органа в суде (на основании документа, подтверждающего соответствующие полномочия, оформляемого в установленном законодательством порядке (доверенность либо распоряжение):

26) по искам (жалобам), связанным с предоставлением (начислением, перерасчетом, прекращением выплаты) субсидий;

27) по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм субсидий, включая подготовку и подачу в суд исковых заявлений;

28) взаимодействует с органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм субсидий, на основании вступивших в законную силу судебных актов;

29) ведет электронную базу данных граждан, получателей субсидии;

30) заключает соглашения об информационном взаимодействии с государственными учреждениями о предоставлении сведений, учитываемых при расчете размере субсидии (Управление Пенсионного фонда РФ в г. Лесном, Управление социальной политики по г. Лесному, Государственное казенное учреждение службы занятости населения по г. Лесному);

31) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления субсидий;

32) осуществляет подготовку материалов для публикаций в средствах массовой информации обо всех изменениях, влияющих на получение гражданами субсидий;

33) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам связанным с предоставлением субсидий.

III. Заключительные положения

3.3. Осуществление на территории городского округа «Город Лесной» переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, прекращается в случаях, предусмотренных законами Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

О назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

На основании заявлений граждан, предоставленных документов и в соответствии с _____ назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам, согласно реестру (прилагается).

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

Об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

На основании заявлений граждан, предоставленных документов и в соответствии с _____ отказать в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам согласно реестру (прилагается).

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

О перерасчете либо в отказе перерасчета размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

На основании заявлений граждан, предоставленных документов и в соответствии с _____ произвести (отказать в произведении перерасчета) перерасчет размера компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, гражданам - получателям согласно реестру (прилагается).

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

О прекращении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

На основании заявлений граждан, предоставленных документов и в соответствии с _____ прекратить выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, гражданам - получателям согласно реестру (прилагается).

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Лесной

О направлении уведомлений о наличии задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и (или) по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с _____
направить гражданам - получателям компенсации расходов уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей за коммунальные услуги и необходимости ее погашения либо заключения соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за коммунальные услуги, согласно реестру (прилагается).

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г. Лесной

***О назначении субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг***

На основании заявления и предоставленных документов, в соответствии с пунктом 2 главы I и пунктом 14 главы II постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», назначить гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 6 месяцев, с _____ по _____ согласно реестру (прилагается).

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г. Лесной

***Об отказе в предоставлении гражданам субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг***

На основании заявления и предоставленных документов, в соответствии с пунктом 2 главы I и пунктом 14 главы II постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» отказать гражданам в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, согласно реестру (прилагается).

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г. Лесной

О приостановлении предоставления субсидий за жилое помещение и коммунальные услуги

В соответствии пунктом 56 главы VIII постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», приостановить предоставление гражданам субсидии на оплату ЖКУ с _____ до окончания периода, на который субсидия предоставлялась, согласно реестру (прилагается).

О прекращении предоставления субсидий за жилое помещение и коммунальные услуги

В соответствии пунктом 60 главы VIII постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», прекратить предоставление гражданам субсидии на оплату ЖКУ с _____ до окончания периода, на который субсидия предоставлялась, согласно реестру (прилагается).

О возобновлении предоставления субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги

В соответствии пунктом 58 главы VIII постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» возобновить предоставление гражданам субсидии на оплату ЖКУ с _____, согласно реестру (прилагается).

О перерасчёте выплаченных сумм субсидий за жилое помещение и коммунальные услуги

В соответствии пунктом 28 и пунктом 29 главы IV постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» произвести перерасчёт выплаченных сумм субсидий гражданам, согласно реестру (прилагается).

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)