



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2017

№ 332

г. Лесной

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2017 году

Руководствуясь частью 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Лесной» и решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях решения вопросов местного значения и доведения до сведения жителей городского округа «Город Лесной» информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа «Город Лесной», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2017 году (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам В.В. Русакова.

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной»
от 21.03.2017 № 332

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2017 году»

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2017 году

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2017 году субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации (далее - получатели субсидии).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее - Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями), утвержденных по подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства», целевой статье 1310010960 «Обнародование и официальная публикация муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации», виду расходов 814 «Иные

субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета Администрации.

1.1. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели.

Получатели субсидий и Администрация несут ответственность за целевое использование бюджетных средств.

1.2. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.3. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- имеют в учредительных документах получателей субсидии виды деятельности, связанные с изданием газет;

- осуществляют официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации;

- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего документа.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора путем подачи заявки. Отбор проводится Администрацией.

Определить, что функции Администрации, уполномоченной на отбор получателей субсидии, исполняет комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее - Комитет).

2.2. Комитет осуществляет прием заявок на участие в отборе получателей субсидии.

Срок подачи заявок составляет 10 дней со дня опубликования настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним (свидетельства о государственной регистрации организации, устав организации);

- 2) калькуляцию затрат на оказание услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (фактическую за предыдущий год и плановую на 2017 год);

- 3) соглашение с Администрацией о порядке опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.4. Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляется в адрес Администрации.

2.5. Заявка регистрируется Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.6. Заявка и предлагаемые к ней документы, поступившие позже установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка срока, не допускаются к отбору получателей субсидий.

2.7. В течение не более 14 рабочих дней со дня окончания подачи заявок Комитет рассматривает заявки получателей субсидии на соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Заявка получателя субсидии рассматривается в соответствии с критериями отбора.

2.8. Критериями отбора являются соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки и представленных документов Комитетом принимается решение:

1) о соответствии получателя субсидии критериям отбора, определенным настоящим Порядком;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим отбор и отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется заключением.

2.9. В течение 7 рабочих дней после подписания заключения Администрация подписывает с прошедшими отбор получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

2.11. Подписанное обеими сторонами Соглашение направляется в отдел учета и отчетности Администрации.

2.12. Копии Соглашения на текущий финансовый год и заключения о соответствии условиям предоставления субсидий, заверенные в установленном порядке, предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

2.13. В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2017 год, сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии, уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств.

Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Комитет для согласования:

1) отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации (далее - отчет о фактических затратах), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.2. Комитет осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

3.3. Согласованный отчет о фактических затратах Комитет передает в отдел учета и отчетности Администрации.

3.4. После получения согласованного отчета о фактических затратах от получателя субсидии отдел учета и отчетности Администрации готовит в течение 5 рабочих дней заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с приложением документов, подтверждающих сумму заявки на финансирование.

3.5. Отчет о фактических затратах, подлежащих возмещению из бюджета за декабрь текущего финансового года получатель субсидии представляет в Комитет для согласования не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

3.6. Фактические затраты, связанные с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, за декабрь текущего финансового года подлежат возмещению из бюджета в очередном финансовом году.

3.7. Отдел учета и отчетности Администрации предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчеты об использовании бюджетных средств ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.8. В случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии или нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

3.9. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

3.10. Последующий финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

3.11. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» в отношении получателей субсидии внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, осуществляющим
официальную публикацию муниципальных
нормативных правовых актов и иной
официальной информации, в 2017 году

**Калькуляция затрат на оказание услуг по официальному опубликованию муниципальных
нормативных правовых актов и иной официальной информации**

по _____

(наименование организации)

за _____ 20__ года

| Наименование показателя | Ед. изм. | Размер показателя, связанного с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной |
|---|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Количественные показатели | | |
| 1.1. Периодичность | кол-во номеров | |
| 1.2. Среднемесячный тираж | экз. | |
| 1.3. Количество страниц | страниц | |
| 2. Расходы, всего | т. руб. | |
| в т.ч. (расшифровать по статьям затрат) | т. руб. | |
| 3. Себестоимость одной страницы | руб. | |

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, осуществляющим
официальную публикацию муниципальных
нормативных правовых актов и иной
официальной информации, в 2017 году

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии для возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2017 году

«_____» _____ 20__ г.

Администрация городского округа «Город Лесной», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, осуществляющий официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от «__» ____ 20__ г. № _____,

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидии), приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № ____ «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Лесной» в 2017 году _____ субсидии в целях возмещения затрат
(наименование Получателя)

(недополученных доходов) Получателя, связанных с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной информации (далее - Субсидия).

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Лесной» на 2017 год/ 2018-2019 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными до Главного распорядителя, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья _____, вид расходов _____ на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается исходя из произведения следующих показателей: себестоимости одной страницы и количества страниц.

Предельное значение себестоимости для расчета Субсидии устанавливается не выше _____ рублей одной страницы газетной площади.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения;

3.2.2. Получатель, ежемесячно представляет:

- отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, по форме, предусмотренной Порядком, с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

3.3. Ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии, несет Руководитель организации (Получатель), осуществляющей(ий) официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____ (реквизиты счета Получателя) открытый в _____

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после представления Получателем документов, указанных в пункте [3.2.2](#) настоящего Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии, при наличии предельных объемов финансирования полученных от органа организующего исполнение бюджета.

4.3. Главный распорядитель может отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документов;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения;

5.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#).

настоящего Соглашения;

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

5.1.5. в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидий, нецелевое использование Субсидии, подготовить требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату и в течение 10 рабочих дней направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной»;

5.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения;

5.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления или получения от муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения;

5.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

представить Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.2.2, настоящего Соглашения;

5.3.2. обеспечить исполнение требования Главного распорядителя, указанного в пункте 5.1.5. настоящего Соглашения;

5.3.3. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Соглашения:

5.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.3.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3. приостановить оказание услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации в случае не исполнения Главным распорядителем обязательств указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения более чем два месяца подряд.

5.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря 2017 года. А в части исполнения обязательств по оплате - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 5.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. при взаимном согласии сторон;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Главный распорядитель | Получатель |
|--|-------------------------|
| Наименование: Администрация городского округа «Город Лесной» | Наименование Получателя |

| | |
|--|---|
| Сокращенное наименование: Администрация городского округа «Город Лесной» | Сокращенное наименование Получателя |
| ОКПО 32278903, ОГРН 1026601766993, ОКТМО 6574900 | ОКПО, ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: 624200, г. Лесной, Свердловской обл. ул. К. Маркса, д. 8, | Место нахождения: |
| факс (34342) 6-88-51, телефоны бухгалтерии (34342) 6-87-40, 6-87-44, 6-87-41 | |
| ИНН 6630001974, КПП 668101001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Расчетный счет: 40204810100000126230 Получатель средств: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа «Город Лесной») Лицевой счет 03623003800, БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург. | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет |

9. ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|--|-------------------------------------|
| Администрация городского округа «Город Лесной» | Сокращенное наименование Получателя |
| <i>наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя</i> | |
| _____ (подпись) / _____ (ФИО) | _____ (подпись) / _____ (ФИО) |

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, осуществляющим
официальную публикацию муниципальных
нормативных правовых актов и иной
официальной информации, в 2017 году

Отчет
о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по официальному опубликованию
муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации
по _____
(наименование организации)
за _____ 20__ года

| Наименование показателя | Единица измерения | Размер показателя за месяц |
|---|-------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Количественные показатели | | |
| 1.1. Периодичность | кол-во номеров | |
| 1.2. Среднемесячный тираж | экз. | |
| 1.3. Количество страниц | страниц | |
| 2. Расходы, всего | тыс. руб. | |
| в т.ч. (расшифровать по статьям затрат) | тыс. руб. | |
| 3. Себестоимость одной страницы | руб. | |
| 4. Расходы к возмещению из бюджета (исходя из предельной себестоимости одной страницы в соответствии с соглашением) | тыс. руб. | |

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, осуществляющим
официальную публикацию муниципальных
нормативных правовых актов и иной
официальной информации, в 2017 году

ОТЧЕТ

**об использовании средств бюджета городского округа «Город Лесной», предоставляемых в
форме субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых
актов и иной официальной информации, в 2017 году**

на _____ 20__ года

Главный распорядитель _____

Получатель субсидии _____

Код бюджетной классификации _____

| Показатель | Сумма, тыс. руб. | Примечание |
|---|------------------|---|
| План на 2017 год, первоначальный | | |
| Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| План на 2017 год, уточненный | | |
| Профинансировано в отчетный период | | |
| Кассовое исполнение в отчетный период | | при невыполнении плана более чем на 5%, указать причины* |

* Только в годовом отчете

Глава администрации
городского округа «Город Лесной» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата