



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2016

№ 37

#### *О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Лесной»*

Руководствуясь приказом Министерства России от 24.09.2015 № 140н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Лесной» (далее – Порядок), утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2011 № 586 (с изменениями от 01.12.2011 № 1273, от 22.06.2012 № 744, от 24.01.2013 № 85, от 18.03.2013 № 340), изложив Порядок в новой редакции (прилагается).

2. Действие абзацев 6-20 пункта 2.5, абзаца 2 пункта 2.8. главы 2 Порядка применяются при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Лесной» с 01.01.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике Трапезникову И.Н.

**Первый заместитель  
главы администрации  
городского округа «Город Лесной»**

**Ю.В. Иванов**

***Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности бюджетных и автономных учреждений  
городского округа «Город Лесной»***

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Лесной» (далее – учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;  
содержательную;  
оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;  
наименование документа;  
дата составления документа;  
наименование учреждения;  
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;  
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;  
финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 «Справочная информация» (далее - Таблица 3).

В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

по **строкам 210 - 250** в графах 5 - 10 указываются плановые показатели отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по **строке 260** графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по **строке 0001** Таблицы 2.1.

В **Таблице 2.1:**

в **графах 7 - 12** указываются:

по **строке 1001** - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным **законом** от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным **законом** от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по **строке 2001** - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в **графах 7 - 9** указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному **закону** № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в **графах 10 - 12** указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным **законом** № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по **строке 0001** должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по **строкам 1001** и **2001**;

2) показатели графы 4 по **строкам 0001, 1001** и **2001** должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по **строкам 0001, 1001** и **2001** должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по **строкам 0001, 1001** и **2001** должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по **строке 0001** граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по **строке 260** в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по **строке 260** в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели **строки 0001** граф 10 - 12 не могут быть больше показателей **строки 260** графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели **строки 0001** граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным **законом № 44-ФЗ**.

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с **абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с **абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий

муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, решения об отражении указанных сведений в Таблице 3.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 8 настоящих Требований.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2. При этом учреждение обеспечивает формирование информации о плановых выплатах учреждения в разрезе направлений расходования средств, с указанием кодов бюджетной классификации (подраздел, целевая статья, вид расходов, дополнительная классификация), прилагая соответствующую справочную информацию к Плану.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение к настоящим Требованиям).

На основании Сведений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия), на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. При этом учреждение обеспечивает формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат в разрезе видов услуг (работ), прилагая соответствующую справочную информацию к Плану.

2.11. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений [главы 3](#) «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящих Требований.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.12. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.13. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.8. главы 2 настоящих Требований. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2.14. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

### Глава 3. Порядок утверждения Плана

3.1. После утверждения местного бюджета План при необходимости уточняется учреждением и направляется в МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной». План муниципальных бюджетных учреждений утверждается администрацией городского округа «Город Лесной». План муниципальных автономных учреждений утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием местного бюджета, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после доведения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, иных целевых субсидий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания.

3.2. В процессе исполнения бюджета в План могут быть внесены изменения. В целях внесения изменений учреждение предоставляет в МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» новый План с приложением нормативно-правовых актов, расчетов, подтверждающих необходимость и экономическую целесообразность вносимых изменений.

Внесение изменений в План в текущем финансовом году осуществляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал, за исключением случаев, связанных с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

3.3. План муниципального учреждения составляется в трех экземплярах, подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа, заверяется печатью учреждения.

Один экземпляр утвержденного плана остается в учреждении, второй – направляется вышестоящему главному распорядителю бюджетных средств, четвертый – в МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

К каждому экземпляру Плана прилагаются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению. К Плану муниципальных автономных учреждений прилагается копия заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Приложение № 1 к Порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности бюджетных и  
автономных учреждений городского  
округа «Город Лесной»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утвердившего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План**  
**финансово-хозяйственной деятельности**  
**на 20\_\_ год**  
**(на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов)**

		КОДЫ
Наименование бюджетного (автономного) учреждения	Форма по КФД	
	Дата	
ИНН / КПП _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения бюджетного (автономного) учреждения

\_\_\_\_\_

Цели деятельности учреждения

---



---



---

Виды деятельности учреждения

---



---



---

Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату

---



---



---

Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_ руб.

в том числе стоимость имущества:

- закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления \_\_\_\_\_ руб.
- приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств \_\_\_\_\_ руб.
- приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности) \_\_\_\_\_ руб.

Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_ руб.

в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества \_\_\_\_\_ руб.

Показатели финансового состояния учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии и на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X	
безвозмездные поступления от	140			X	X	X	X		X	

наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций									
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные	240								

перечисления организациям									
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							



## Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель бюджетного (автономного) учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер  
бюджетного (автономного) учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

тел.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

**Приложение 2 к Порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности бюджетных и  
автономных учреждений  
городского округа «Город Лесной»**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,	
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))	
(подпись)	(расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.	

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.**

			КОДЫ
Форма по ОКУД			0501016
от "__" _____ 20__ г.		Дата	
Муниципальное учреждение		по ОКПО	
ИНН/КПП <input type="text"/>		Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета		по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	
(наименование иностранной валюты)		по ОКВ	
Остаток средств на начало года	<input type="text"/>		

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Всего</b>						<b>X</b>			

Номер страницы


Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Руководитель  
финансово-  
экономической  
службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ
Ответственный _____ исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)
"__" _____ 20__ г.