



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2011 г.

№ 1450

г. Лесной

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О ведении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области" и в целях реализации постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.08.2010 г. № 477 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа «Город Лесной» от 13.01.2009 года № 3 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Финансово-хозяйственное управление».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по экономике и финансам Гордееву Т.И.

Глава администрации
городского округа «Город Лесной»

В.А.Румянцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации городского
округа «Город Лесной»
от 29.12.2011 г. № 1450

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» (далее – МКУ «ФХУ»), применяется при исчислении заработной платы работников МКУ «ФХУ» и включает в себя:

- рекомендуемые размеры минимальных окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- наименования, условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822;

- наименования, условия осуществления выплат стимулирующего характера, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств местного бюджета.

3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

8. Системы оплаты труда в учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемыми в соответствии с Положением.

9. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

10. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

11. Фонд оплаты труда работников учреждения утверждается главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

Глава 2. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

12. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работников и включает в себя:

- установленные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20 % за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами;

- доплаты до минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Свердловской области.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат работникам по результатам труда.

13. При формировании фонда оплаты труда размер ежемесячных стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам в расчете на год не должен превышать:

- директору, заместителям директора учреждения, работникам отдела бухгалтерского учета и отчетности – в размере 13-ти должностных окладов
- руководителям и специалистам, не являющимся работниками отдела бухгалтерского учета и отчетности – в размере 4-х должностных окладов;
- техническим исполнителям, рабочим и младшему обслуживающему персоналу - в размере 3-х должностных окладов;
- водителям - в размере 5-и должностных окладов;

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок работников учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным в установленном порядке Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (приложение № 1).

Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

15. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

17. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) в соответствии с постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21 ноября 1964 года № 544/32СС к заработной плате работников выплачивается районный коэффициент в размере 1,2;

2) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4) выплаты за работу в ночное время – 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время (ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра).

18. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

22. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Глава 5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

23. Локальным правовым актом учреждения о стимулировании работников учреждения предусматривается установление работникам иных выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

24. Размеры и условия иных выплат стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашением и локальным нормативным актом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Конкретные размеры иных стимулирующих выплат определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы, а также наличием средств на эти цели в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

25. Локальным актом учреждения может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер стимулирующих выплат определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

26. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения в отношении каждого работника.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки конкретного работника, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 0,5.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения должностного оклада на размер персонального повышающего коэффициента.

27. В целях стимулирования качественного результата труда и поощрения работников устанавливаются следующие виды иных выплат стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за выслугу лет;

надбавка за классность водителям;

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

28. Рекомендуемый размер стимулирующих надбавок работникам учреждения:

за интенсивность и высокие результаты работы – до 50 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

29. Руководителям и работникам отдела бухгалтерского учета и отчетности устанавливается стимулирующая надбавка за выслугу лет. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет:

Руководителям и специалистам отдела бухгалтерского учета и отчетности

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10%;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 20%;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 30%;

при стаже работы свыше 15 лет - 40%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей надбавки к окладу (должностному окладу), ставке, за выслугу лет вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника в соответствии с локальным правовым актом учреждения о стимулировании работников.

30. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1 класс, устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 25% оклада, 2 класс – 10 % оклада.

31. В целях поощрения руководителей и работников отдела бухгалтерского учета и отчетности вводится ежемесячная премия по итогам работы за месяц в размере до 25 % к окладу (должностному окладу), ставкам заработной платы.

Премирование остальных работников осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Премирование работников учреждений осуществляется на основе положения о стимулировании работников учреждения, утвержденного локальными нормативными актами учреждения.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера по результатам работы не ограничен.

32. При определении размера премии работникам учреждений основаниями для снижения ее размера либо отказа в премировании могут быть:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

несоблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

33. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МУ «ФХУ», принятым руководителем МУ «ФХУ» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

34. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя МУ «ФХУ», перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются начальником МУ «Управление образования» в трудовом договоре.

35. Оклад (должностной оклад) руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы основного персонала учреждения. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала учреждения за предыдущий финансовый год и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы.

36. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

37. При исчислении размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения необходимо руководствоваться Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 г. N 167н «Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

38. При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы работников для определения заработной платы руководителя не учитываются.

39. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается работодателем на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

Оклад (должностной оклад) заместителей главного бухгалтера устанавливается работодателем на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) главного бухгалтера.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы «заместитель начальника управления по хозяйственным вопросам и капитальному ремонту, начальник ХЭК», «начальник отдела кадров» в муниципальном учреждении «Управление образования городского округа «Город Лесной» и принятым на должности «заместитель директора по хозяйственным вопросам» и «заместитель директора по кадровым вопросам» в МУ «Финансово-хозяйственное управление» предоставляется гарантия по сохранению уровня заработной платы путем установления персональной надбавки в виде разницы между заработной платой по новому и прежнему месту работы.

Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения.

40. Премирование руководителя учреждения осуществляется по решению начальника МУ «Управление образования» с учетом результатов деятельности учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры стимулирующих выплат руководителю, порядок и критерии их выплаты устанавливается начальником МУ «Управление образования» в трудовом договоре.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

41. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

42. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

43. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов), по которым не определены настоящим Положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя учреждения.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения
« Финансово-хозяйственное управление»

Схема

**должностных окладов работников муниципального казенного
учреждения "Финансово-хозяйственное управление"**

Должность	Схема должностных окладов с ЗАТО (руб)		
<i>Руководители</i>			
Директор учреждения	14404	-	16005
Заместитель директора, главный бухгалтер	12962	-	14402
Заместитель главного бухгалтера	11667	-	12961
Руководитель группы	10092	-	11520
Главный инженер	9189	-	11487
Главный технолог, главный врач	8533	-	10666
Начальник хозяйственного отдела	5032	-	5524
Заведующий складом	3719	-	4568
<i>Специалисты</i>			
Ведущий специалист	8645	-	10078
Специалист 1 категории	7204	-	8645
Специалист 2 категории	5765	-	7204
Специалист без категории	5045		
Инженер по охране труда и ТБ, инженер по ремонту, инженер по снабжению, инженер-сметчик, механик по ремонту автотранспорта, документовед	4568	-	7329
Юристконсультант	7329		
Специалист по кадрам	4130	-	5524
Диспетчер (включая старшего)	3719	-	4130
<i>Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципального учреждения</i>			
Экспедитор	3364	-	3719
Агент по снабжению	3364		

<i>Водители , рабочие и младший обслуживающий персонал</i>			
Слесарь по ремонту автомобилей, электромонтер	2735	-	4568
Тракторист	3035	-	4568
Кладовщик, грузчик, сторож, уборщик служебных помещений, дворник	2735	-	3035
Рабочий по комплексному обслуживанию	3035	-	3719
Водитель автомобиля	3719	-	4130
Водитель автобуса	6072	-	6673

Приложение N 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения
« Финансово-хозяйственное управление»

Перечень
основного персонала муниципального казенного учреждения
« Финансово-хозяйственное управление»

Бухгалтер;
Экономист;