



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2014

№ 918

г. Лесной

Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Установить, что [Порядок](#) формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденный настоящим постановлением, применяется к отношениям по разработке и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», действие которых начинается с 01 января 2015 года.

3. Установить, что мероприятия муниципальных целевых программ, утвержденных до принятия настоящего постановления, включаются в состав муниципальных программ городского округа «Город Лесной», принимаемых в соответствии с [Порядком](#) формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным настоящим постановлением.

4. Разработчикам муниципальных целевых программ, утвержденных до принятия настоящего постановления, действие которых продолжается в 2015 году, в срок до 01 сентября 2014 года привести их в соответствие с [Порядком](#) формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным настоящим постановлением.

5. Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2013 № 2342 «Об утверждении [Порядка](#) формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» признать утратившим силу.

6. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по экономике – председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Гордееву Т.И.

**Глава администрации
городского округа «Город Лесной»**

Ю.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 20.05.2014 № 918

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (далее - Порядок) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля их выполнения.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Муниципальная программа разрабатывается на 3 года.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено поступление межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе субсидий, на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Свердловской области.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым, функциональным органом, структурным подразделением администрации городского округа «Город Лесной» - ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: указами Президента Российской Федерации, иными федеральными документами, определяющими стратегические направления государственной политики, Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа, Стратегией социально-экономического развития

Свердловской области, Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Лесной», Программой комплексного социально – экономического развития городского округа «Город Лесной».

8. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

Паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

- 1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа «Город Лесной»;
- 2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;
- 3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

9. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа «Город Лесной»:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели (в сопоставлении сравнительных показателей в динамике за 3 года, предшествующих разработке муниципальной программы);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам государственных программ Свердловской области, а также Программы комплексного социально – экономического развития городского округа «Город Лесной»;

2) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям Программы комплексного социально – экономического развития городского округа «Город Лесной» и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить); достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В качестве наименования целевого показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Если значение целевого показателя определяется расчетным методом, необходимо приложить методику расчета к текстовой части муниципальной программы.

3) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», планируемых объектов муниципальной собственности, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями), «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения городского округа «Город Лесной», осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

Объекты капитального строительства указываются в [перечне](#) объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в

виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

- наименование объекта капитального строительства;
- адрес объекта;
- форма собственности;
- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);
- сроки строительства;
- объемы финансирования.

4) четвертый раздел муниципальной программы «Межбюджетные трансферты» должен содержать перечень межбюджетных трансфертов, предоставление которых планируется в рамках муниципальной программы.

10. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

- 1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;
- 2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму («Обеспечивающая подпрограмма»).

Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной», подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

Проект Перечня муниципальных программ формируется комитетом экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» до 01 апреля года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальных программ;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» по результатам рассмотрения Предложений формирует и представляет для утверждения главе администрации городского округа «Город Лесной» проект Перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

12. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими на сайт замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы, публикует отчет о проведении общественного обсуждения.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

13. Проект муниципальной программы направляется в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

Проект муниципальной программы направляется в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» для подготовки заключения:

- 1) о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Проект муниципальной программы направляется в МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Срок подготовки комитетом экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», и МКУ «Управлением по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» заключений не должен превышать 30 календарных дней.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

14. Проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении муниципальной программы подлежит согласованию в соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Лесной».

15. Проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении муниципальной программы направляется в Счетную палату городского округа «Город Лесной» для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальная программа утверждается постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» в срок, установленный правовым актом администрации городского округа «Город Лесной», регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия решения Думы городского округа «Город Лесной» об утверждении бюджета городского округа «Город Лесной» на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа «Город Лесной» на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

17. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» не позднее 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

18. Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

Реестр муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) реквизиты правового акта об утверждении муниципальной программы;
- 3) период реализации муниципальной программы;
- 4) ответственный исполнитель муниципальной программы;
- 5) финансовое обеспечение муниципальной программы по годам по всем источникам финансирования;
- 6) состояние муниципальной программы (действует, завершена, приостановлена).

Ведение реестра муниципальных программ осуществляется в электронной форме.

Ежегодно Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» направляет в МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный правовым актом администрации городского округа «Город Лесной», регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период.

19. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с [пунктами 13 - 17](#) настоящего Порядка.

Подготовка заключений комитетом экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» предусматривается при наличии замечаний к проекту постановления администрации городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в муниципальную программу.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается получить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями бюджета городского округа «Город Лесной».

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода.

21. Объем финансирования за счет средств бюджетов других уровней определяется как прогнозный, объем внебюджетных средств указывается в справочном порядке.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку документации для предоставления субсидий из областного бюджета с учетом требований, изложенных в соответствующих государственных программах Свердловской области, несут ответственные исполнители муниципальных программ.

22. Средства, выделяемые из резервного фонда городского округа «Город Лесной» ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

23. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
- 9) осуществляет взаимодействие с отраслевыми министерствами Свердловской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Свердловской области.

24. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляет МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» и Счетная палата городского округа «Город Лесной».

25. Ответственные исполнители ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляют в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно [приложению № 6](#) к настоящему Порядку.

Отчет, составленный по [формам 2 и 3](#) приложения № 6 к настоящему Порядку, до направления в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» подлежит согласованию в МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);
- 2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);
- 3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;
- 4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

26. МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» информацию о финансировании муниципальных программ за счет бюджетных средств.

27. Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» на основании информации МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» и отчетов о реализации муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, формирует отчет о реализации муниципальных программ:

по итогам первого квартала текущего года - до 30 мая;

по итогам первого полугодия текущего года - до 30 августа;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 30 ноября;

по итогам предыдущего года - до 20 марта.

28. В отчете о реализации муниципальных программ по итогам года по каждой муниципальной программе комитетом экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с [Методикой](#) оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (приложение № 7 к настоящему Порядку).

По результатам указанной оценки главой администрации городского округа «Город Лесной» может принято решение о необходимости прекращения реализации муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

29. Ответственные исполнители муниципальных программ:

1) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу представляют в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» постановление администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении муниципальной программы или внесении в нее изменений;

2) по запросам комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» представляют дополнительную информацию о реализации муниципальных программ.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители мероприятий муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель № 1 задача задача Цель № 2 задача задача
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)

Приложение № 2
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ
городского округа «Город Лесной»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1:					
2	Цель 1:					
3	Задача 1:					
4	Целевой показатель 1					
5	Целевой показатель 2					
6	Задача 2					
7	Целевой показатель 3					
8	Целевой показатель 4.....					
9	Подпрограмма 2:					
10	Цель 2					
11	Задача 3					
12	Целевой показатель 5					
13	Целевой показатель 6....					

14	Задача 4					
15	Целевой показатель 7					
16	Целевой показатель 8....					
17	Подпрограмма 3:					
18	Цель 3					
19	Задача 5					
20	Целевой показатель 9					
21	Целевой показатель 10....					

Приложение № 3
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ
городского округа «Город Лесной»

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	третий год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Капитальные вложения						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						

	Прочие нужды						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	ПОДПРОГРАММА 1						
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	1. Капитальные вложения						
	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства						
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	1.2. Иные капитальные вложения						
	Мероприятие 1, всего, из них:						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						

	внебюджетные источники						
	Мероприятие 2, всего, из них:						
	местный бюджет						
	областной бюджет....						
2. Научно исследовательские и опытно – конструкторские работы							
	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы», в том числе:						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие 3, всего, из них:						
	местный бюджет						
	областной бюджет....						
	Мероприятие 4, всего, из них:						
	местный бюджет						
	областной бюджет....						
3. Прочие нужды							
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие 5, всего, из них:						
	местный бюджет						
	областной бюджет....						
	Мероприятие 6, всего, из них:						

	местный бюджет...						
ПОДПРОГРАММА 2							
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:						
	...						
ПОДПРОГРАММА 3 («Обеспечивающая подпрограмма»)							
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:						
	Мероприятие 7, всего, из них:						
	местный бюджет...						
	Мероприятие 8, всего, из них:						
	местный бюджет						
	...						

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в приложении № 4 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе

10	внебюджетные источники...										
----	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение № 5
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ
городского округа «Город Лесной»

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Приложение № 6
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ
городского округа «Город Лесной»

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. руб.			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	% выполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:				
2	местный бюджет				
3	областной бюджет				
4	внебюджетные источники				
5	Капитальные вложения				
6	местный бюджет				
7	областной бюджет				
8	внебюджетные источники				
9	Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы				

10	местный бюджет				
11	областной бюджет				
12	внебюджетные источники				
13	Прочие нужды				
14	местный бюджет				
15	областной бюджет				
16	внебюджетные источники				
....	ПОДПРОГРАММА 1				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные источники				
	1. Капитальные вложения				
	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные источники				
	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства				
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные источники				
	1.2. Иные капитальные вложения				
	Мероприятие 1, всего, из них:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные источники				
	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы				
	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы», в том числе:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 2, всего, из них:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие 3, всего, из них:				
	...				
	...				
	3. ПРОЧИЕ НУЖДЫ				
	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:				

	Мероприятие 4, всего, из них:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	Мероприятие 5, всего, из них:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
				
ПОДПРОГРАММА 2					
	Мероприятие 6, всего, из них:				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:				
				
ПОДПРОГРАММА 3 («Обеспечивающая подпрограмма»)					
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:				
	местный бюджет...				
	Мероприятие 7, всего, из них:				
	местный бюджет ...				
	Мероприятие 8, всего, из них:				
	местный бюджет				
	...				

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ
ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности государственной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
0,98 ≤ Q1 ≤ 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

0,5 <= Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы

	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования, зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана</p>	<p>целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования</p>
<p>$Q1 < 0,5$</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>

	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>
<p>Q1 > 1,5</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>

	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации</p>	<p>целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей</p>	<p>муниципальную программу следует досрочно завершить</p>	<p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей</p>
--	--	---	--	---	---