



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 108

г. Лесной

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» в 2023 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в целях реализации на территории городского округа «Город Лесной» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.11.2022 № 1344 (с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.01.2023 № 57),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» в 2023 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город
Лесной»
от 31.01.2023 № 108
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из средств
бюджета городского округа
«Город Лесной» некоммерческой
организации – Фонду «Центр
развития предпринимательства
городского округа «Город Лесной»
на финансирование расходов по
реализации мероприятий
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском
округе «Город Лесной» на 2023-2028
годы» в 2023 году

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из средств бюджета городского округа
«Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития
предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование
расходов по реализации мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» в 2023 году**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» в 2023 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы городского округа

«Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.11.2022 № 1344 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Лесной» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении или неиспользовании в полном объеме в текущем финансовом году субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2023 году мероприятий Программы из средств местного бюджета (далее – субсидия).

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением мероприятий Программы.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств городского округа «Город Лесной», предоставляемых некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

5. Получателем субсидии в соответствии с решением о бюджете является некоммерческая организация – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (далее – Получатель, Заявитель), относящаяся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Лесной» и являющаяся основным исполнителем Программы.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа «Город Лесной» на текущий и плановый периоды (решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в решение о бюджете городского округа «Город Лесной» на текущий и плановый периоды).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из средств бюджета городского округа «Город Лесной» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

8. Между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Получателем заключается Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по

финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.10.2017 № 61 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (с изменениями утвержденными приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.02.2021 № 11), размещенным на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru (вкладка «Город», раздел «Экономика», подраздел «Бюджет», «Приказы Горфинуправления») (далее – Соглашение).

9. Предоставление субсидии осуществляется по кодам бюджетной классификации:

глава 901 «Администрация городского округа «Город Лесной»;

раздел 0400 «Национальная экономика»;

подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»;

целевая статья 10.0.00.10480 «Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»;

вид расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

10. Условиями предоставления субсидии являются:

осуществление Получателем деятельности, в результате которой возникают затраты, связанные с реализацией мероприятий Программы;

соблюдение Получателем условий и порядка предоставления поддержки, установленных Программой для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

предоставление Получателем документов, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее пяти процентов общего объема субсидии;

своевременное внесение данных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Получателем субсидии;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты за исключением случаев, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

целевое использование предоставляемой субсидии.

11. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед местным бюджетом;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получать средства из бюджета городского округа «Город Лесной» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Для получения субсидии Получатель в течение десяти рабочих дней с момента официального опубликования настоящего Порядка представляет в комитет экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КЭРТиУ) по адресу: город Лесной, улица Карла

Маркса, дом № 8, кабинет № 31– заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), которая должна отвечать следующим требованиям.

Заявка содержит следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее трех месяцев до даты подачи заявки;

3) учредительные документы, предоставляемые в виде копий, заверенных руководителем Получателя;

4) справку из ИФНС, подтверждающую соответствие Получателя требованиям подпункта 1 пункта 11 настоящего Порядка;

5) справку из МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», подтверждающую соответствие Получателя требованиям подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка;

6) отчет о деятельности Получателя за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности; информация о реализации мероприятий и проектов; достигнутые значения показателей эффективности деятельности Получателя;

7) план работы Получателя на 2023 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

8) направления расходования бюджетных и внебюджетных средств на финансирование деятельности Получателя по реализации мероприятий Программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заявка представляется Получателем на бумажном носителе в одном экземпляре.

Первым в заявке должно быть подшито заявление на предоставление субсидии, содержащее перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Входящие в состав заявки документы нумеруются, прошиваются, заверяются (скрепляются) подписью Получателя.

Дополнительно заявка представляется в электронном виде в формате PDF.

13. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, осуществляет Получатель, претендующий на получение субсидии.

14. Ответственность за достоверность представленных в составе заявки документов несет Получатель.

15. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

1) несоблюдение Получателем условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

16. Размер субсидии устанавливается решением о бюджете.

17. КЭРТиУ в течение десяти рабочих дней после обращения Получателя рассматривает представленные документы на соответствие настоящему Порядку и готовит Заключение о предоставлении субсидии (далее – Заключение).

18. Заключение готовится в двух подлинных экземплярах и согласовывается с главой городского округа «Город Лесной», один экземпляр Заключения направляется в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОУиО).

19. КЭРТиУ в течение семи рабочих дней с момента принятия положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии в размере, определенном в Заключении, но не более объема ассигнований, установленных решением о бюджете.

20. ОУиО в течение трех рабочих дней после подписания Соглашения направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Горфинуправление) заявку на финансирование в пределах суммы, определенной в Соглашении, с приложением копий Заключения и Соглашения.

21. ОУиО осуществляет перечисление субсидии в установленном Соглашением порядке на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, при условии доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств объемов финансирования от Горфинуправления.

Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем следующих документов: отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия; отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, за исключением субсидии I квартала 2023 года, перечисление по которой осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента подписания Соглашения.

22. Субсидия перечисляется на расчетный счет 40703810169270000018, открытый в ПАО КБ «УБРИР» (к/с 30101810900000000795).

23. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Получатель представляет в КЭРТиУ дополнительную заявку, содержащую документы, указанные в подпунктах 1,7,8 пункта 12 настоящего Порядка. В течение десяти рабочих дней после обращения Получателя за дополнительными средствами КЭРТиУ готовит дополнительное Заключение и дополнительное Соглашение.

24. В Соглашение включается обязательное условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, новые условия согласуются посредством заключения дополнительного Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям – Соглашение расторгается.

25. Неотъемлемой частью Соглашения являются направления расходования субсидии.

26. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает обоснованные письменные обращения Получателя по внесению изменений в направления расходования субсидии.

Внесение изменений в направления расходования субсидии оформляется путем заключения дополнительного Соглашения.

27. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

28. Получатель обязуется в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя как получателя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения.

Изменение платежных реквизитов оформляется путем заключения дополнительного Соглашения.

III. Требования к отчетности

29. Получатель ежеквартально, нарастающим итогом, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 31 декабря 2023 года), представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств (в КЭРТиУ и ОУиО):

29.1. Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по формам 1, 2 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

29.2. Отчет о ходе реализации Программы по формам 1, 2, 3 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету о ходе реализации Программы прилагается пояснительная записка, которая содержит: основные результаты деятельности Получателя; информацию о реализации мероприятий и проектов; достигнутые значения показателей результативности использования субсидии за счет всех источников; информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятий.

30. ОУиО ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Горфинуправление отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Средства, предоставленные Получателю на финансирование расходов по реализации Программы, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

33. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется обязательная проверка Получателем субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществления проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включается положение о согласии Получателя на осуществление таких проверок, а также Получатель принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась субсидия.

34. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга).

В целях проведения мониторинга Главный распорядитель одновременно с заключением Соглашения утверждает распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 Порядка проведения мониторинга.

Получатель формирует и предоставляет отчет о реализации плана мероприятий в соответствии с приложением № 3 Порядка проведения мониторинга ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

35. В случае нарушения условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) установления фактов нецелевого использования бюджетных средств Получатель обязан вернуть их в течение десяти дней с момента востребования на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

36. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученной субсидии.

37. Получатель обеспечивает возврат неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение первых пяти рабочих дней 2024 года.

38. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств по согласованию с Горфинуправлением рассматривает представленные Получателем отчеты о расходовании субсидии, предложения по использованию остатка субсидии и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии, имеющей целевое назначение.

39. В случае если Получателем по состоянию на 1 января текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, Получатель обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в срок, указанный в пункте 37 настоящего Порядка.

Размер средств субсидии, подлежащий возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных Соглашением значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V – размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

S_{mo} – размер средств субсидии, предоставленной Получателю;

$k_{ср}$ – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ – процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество индивидуальных показателей, предусмотренных Соглашением.

40. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии или не достигнуты значения показателей результативности, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в срок трех календарных дней.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
средств бюджета городского округа
«Город Лесной» некоммерческой
организации – Фонду «Центр развития
предпринимательства городского округа
«Город Лесной» на финансирование
расходов по реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства
в городском округе «Город Лесной» на
2023-2028 годы» в 2023 году

Бланк заявителя

**Администрация городского округа
«Город Лесной»**

Дата, исх. номер

Заявление

на предоставление субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» в 2023 году

1. Изучив Порядок предоставления субсидии, _____
(наименование организации – заявителя)

в лице _____,
(Ф.И.О, представителя заявителя)

_____, сообщает о потребности в получении субсидии
(реквизиты устава юридического лица)

на установленных настоящим Порядком условиях.

Полное наименование получателя субсидии	
Банковские реквизиты получателя субсидии	
Наименование мероприятий муниципальной программы, на которые предполагается использование средств субсидии	
Предполагаемая сумма расходов собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (тыс. рублей)	
Запрашиваемая сумма субсидии из бюджета (тыс. рублей)	

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____
(наименование организации – заявителя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена.

3. В случае положительного решения о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» получателем будут достигнуты следующие показатели:

Номер строки	Наименование мероприятия (подмероприятия) муниципальной Программы	Запрашиваемая сумма субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» (тыс. рублей)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий	
			наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения мероприятия	результат оказания услуги (индивидуальный показатель результативности)
1.				
2.				
	ИТОГО			

4. Получатель субсидии обязуется обеспечить:

- 1) достижение заявленных результатов в ходе выполнения мероприятий Программы;
- 2) ежеквартальное, нарастающим итогом, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 31 декабря 2023 года), предоставление Главному распорядителю отчетов, предусмотренных Порядком.

5. Опись документов, входящих в заявку на предоставление субсидии:

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
средств бюджета городского округа
«Город Лесной» некоммерческой
организации – Фонду «Центр развития
предпринимательства городского округа
«Город Лесной» на финансирование
расходов по реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства
в городском округе «Город Лесной» на
2023-2028 годы» в 2023 году

**Отчет об использовании субсидии
на «_» _____ 20__ года**

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств _____
Получатель субсидии _____
Код бюджетной классификации _____

Показатель	Сумма, тыс. рублей	Примечание
План на 2023 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		При невыполнении плана более чем на 5% указать причины<*>

<*> только в годовом отчете

Глава городского округа
«Город Лесной»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
средств бюджета городского округа
«Город Лесной» некоммерческой
организации – Фонду «Центр развития
предпринимательства городского округа
«Город Лесной» на финансирование
расходов по реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства
в городском округе «Город Лесной» на
2023-2028 годы» в 2023 году

**Отчет о расходах
на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия**

Форма 1

Отчет об использовании субсидии по статьям расходов
по состоянию на _____ 20__ года

Номер строки	Статьи расходов	За счет средств субсидии (тыс. рублей)	За счет внебюджетных источников (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Начисления на оплату труда			
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)			
4.	Приобретение расходных материалов			
5.	Командировки (подробно расшифровать)			
6.	Услуги связи (подробно расшифровать)			
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
8.	Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)			
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг):			
ИТОГО				

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата
м.п.

Форма 2

Отчет об использовании субсидии

по _____
(наименование организации – заявителя)

за _____ (отчетный период)

Номер строки	Плановый объем субсидии на год	Полная стоимость произведенных затрат за счет предоставленной субсидии, руб.	В % к годовому объему субсидии	Наименование затрат	Обоснование затрат<*>	
					Дата, № договора (документа)	Сумма, руб. коп.

<*> информация предоставляется за отчетный квартал

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

м.п.

.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» в 2023 году

Направления расходования бюджетных и внебюджетных средств на финансирование некоммерческой организации – Фонда «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Статьи расходов	Объем расходов местного и областного бюджетов (тыс. рублей)	Внебюджетные источники (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Начисления на оплату труда			
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)			
4.	Приобретение расходных материалов			
5.	Командировки (с приложением плана командировок)			
6.	Услуги связи			
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
8.	Прочие текущие расходы <*>			
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг):			
ИТОГО				

<*> Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

План командировок в 20__ году (заполняется при наличии)

Номер строки	Цель командировки	Место назначения	Срок	Количество сотрудников	Сумма (тыс. рублей)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата
м.п.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» в 2023 году

Отчет о реализации муниципальной программы

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
за _____ 20__ года (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

Номер строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1.	Цель					
2.	Задача 1					
3.	Целевой показатель 1					
4.	Целевой показатель 2					

Форма 3

ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на _____ 20__ года

Номер строки	Наименование мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индивидуально го показателя результативно сти		Причины недостижения показателя
				план	факт	
Итого						

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

М.п.

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 «Наименование муниципальной программы»
 за _____ 20__ года (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. руб.			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	% выпол- нения	
1	2	3	4	5	6
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:				
2.	местный бюджет				
3.	областной бюджет				
4.	внебюджетные источники				
5.	Капитальные вложения				
6.	местный бюджет				
7.	областной бюджет				
8.	внебюджетные источники				
9.	Научно-исследовательские и Опытно-конструкторские работы				
10.	местный бюджет				
11.	областной бюджет				
12.	внебюджетные источники				
13.	Прочие нужды				
14.	местный бюджет				
15.	областной бюджет				
16.	внебюджетные источники				
....					

Заявитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Дата

М.п.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» в 2023 году

Показатели результативности использования субсидии

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий программы (показатели результативности)	Значения индивидуальных показателей результативности использования субсидии
1	2
Формирование базы данных инвестиционно-привлекательных площадок, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	внесение в базу данных инвестплощадок информации о не менее 14 объектах
Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства, – реализация проекта «Школа бизнеса»	привлечение к участию в проекте «Школа бизнеса» не менее 19 человек из числа школьников; количество школьников из числа участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы, – не менее 4
Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства, – реализация проекта «Школа: молодежь и цифровизация»	привлечение к участию в проекте «Школа: молодежь и цифровизация» не менее 14 человек
Оказание информационной поддержки СМСП	1) обеспечение функционирования официального сайта информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Лесной» (www.crp-lesnoy.ru), содержащего полный объем информации, необходимой для развития малого и среднего предпринимательства, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также размещения на сайте следующей информации: необходимой для начала и развития деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим для самозанятых; о базе данных инвестиционных площадок, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»; о перечне бизнес-планов, актуальных для территории городского округа «Город Лесной»; о проводимых мероприятиях, направленных на продвижение территории городского округа «Город Лесной» (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования); о реализации проекта «Школа бизнеса», в том

1	2
	<p>числе о проведении конкурса «Лучший школьный проект»;</p> <ul style="list-style-type: none"> о реализации проектов «Школа: молодежь и цифровизация», «Социальное предпринимательство»; о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки; иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информации (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической, информации в области маркетинга), в том числе информации в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства. <p>Содержание, развитие и поддержание в актуальном состоянии сайта осуществляется Фондом. Актуализация сайта проводится не реже 1 раза в месяц;</p> <p>2) информирование СМСП об информационных системах и их возможностях, таких как: Бизнес-навигатор МСП, личный кабинет на сайте СОФПП, Портал МСП (66msp.ru), Портал «Деловая среда», система «ТАСС-бизнес».</p> <p>Количество проинформированных – не менее 29 СМСП*</p>
<p>Организация мероприятий в рамках проекта «Социальное предпринимательство»</p>	<p>количество обученных в рамках акселератора (СМСП и физические лица): учитываются участники, зачисленные на начало акселератора – не менее 29 человек;</p> <p>количество человек, защитивших социальные проекты, из числа обученных в рамках акселератора – не менее 4;</p> <p>количество участников, получивших консультации, – не менее 29 человек*</p>
<p>Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности:</p> <p>организация и проведение мероприятий по обучению по бизнес-тематике для СМСП, в том числе для представителей СМСП, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих зарегистрироваться в качестве СМСП и самозанятого (семинар, тренинги, видеокурсы, форумы и иные обучающие мероприятия);</p> <p>организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства;</p> <p>организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международной неделе предпринимательства;</p> <p>организация и проведение «круглых столов» в целях выявления проблем в сфере предпринимательства, нахождения эффективных путей решения данных проблем и взаимодействия органов местного</p>	<p>привлечение к участию в мероприятиях – не менее 57 человек;*</p> <p>число участников – не менее 19 человек;*</p> <p>число участников – не менее 19 человек;*</p> <p>число участников «круглых столов» – не менее 29 человек*</p>

1	2
самоуправления и СМСП	
Предоставление бесплатных консультационных услуг СМСП	количество консультаций, предоставленных СМСП, – не менее 72;* количество уникальных СМСП, которым предоставлена консультация, – не менее 57
Предоставление бесплатных консультационных услуг самозанятым гражданам, а также физическим лицам, планирующим зафиксировать свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых и планирующих зарегистрироваться в качестве СМСП	количество предоставленных консультаций – не менее 95
Организация и обеспечение процесса предоставления микрозаймов для СМСП и самозанятых за счет средств Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства	количество привлеченных, которым выданы займы – не менее 5
ИТОГО:	количество индивидуальных показателей результативности – 17; значения индивидуальных показателей результативности – 496

*Показатели результативности использования субсидии, которые учитываются при расчете целевого показателя «ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку на территории городского округа» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.11.2022 № 1344 (с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.01.2023 № 57)