



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2018

№ 255

г. Лесной

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» Автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», приказом МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.10.2017 № 61 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2014 № 1844 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» Автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 01.03.2018 № 255
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2018 году
субсидии из бюджета городского
округа «Город Лесной» Автономной
некоммерческой организации
«Центр правовой и социальной
поддержки населения городского
округа «Город Лесной»

**Порядок
предоставления в 2018 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной»
Автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки
населения городского округа «Город Лесной»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» Автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа «Город Лесной» в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на создание условий для улучшения качества жизни жителей городского округа «Город Лесной» и обеспечение социальной стабильности.

1.2. В рамках настоящего Порядка поддержка Автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» (далее – Получатель) оказывается в финансовой форме путем предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной». Объем субсидии определяется муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2014 № 1844 (с изменениями).

1.3. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, направляемых на предоставление настоящей субсидии, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на следующие цели:

2.1.1. финансирование целевых расходов, связанных с обеспечением деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной», в том числе: оплата труда штатных сотрудников (с учетом Положения об оплате труда в Автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»); приобретение товаров,

оплата услуг (работ); приобретение имущественных прав; комплексное обслуживание банковского счета; охрана; обслуживание охранно-пожарной тревожной сигнализации, услуги связи, абонентская плата за доступ в Интернет; уплата арендных платежей; уплата страховых платежей и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; погашение кредиторской задолженности; оплата коммунальных услуг; изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий; наполнение сайтов, электронных ресурсов по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей;

2.1.2. финансирование расходов на реализацию социально значимых проектов по следующим направлениям:

- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, пропаганду семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- социальная поддержка семей инвалидов, семей с детьми-инвалидами, иных категорий граждан;

- социальная реабилитация лиц, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей;

- социальная реабилитация лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, злоупотребление спиртными напитками;

- организация и проведение мероприятий в целях развития национальных традиций, сохранение межнационального и межконфессионального мира, общественного согласия;

- создание условий для организации досуга и проведение культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организация и осуществление мероприятий для детей и молодежи;

- профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

- осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

- социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и социальной интеграции;

- проведение социальных, культурных, реабилитационных мероприятий для инвалидов, ветеранов, пенсионеров;

- оказание содействия органам власти в решении проблем инвалидов по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности;

- оказание поддержки добровольческим (волонтерским) организациям;

- оказание содействия органам власти в социальной, трудовой реабилитации ветеранов;

2.1.3. финансирование расходов на проведение культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «Город Лесной», посвященных:

- Дням воинской славы России и памятным датам;

- Международному женскому дню;

- Дню памяти жертв политических репрессий 1930-1950 годов;

- Дню города;

- Дню пожилых людей;

- Дню знаний;

- Дню Матери;

- Международному дню инвалидов.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» бюджетных средств;

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию заявку с приложением:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридических лиц;
- копии свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- копии устава организации, заверенной в установленном порядке;
- документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- плана мероприятий на 2018 год, согласованного заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Е.А. Виноградова), в рамках реализации мероприятий 2, 3 плана мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2014 № 1844 (с изменениями);
- плановой сметы затрат на 2018 год, согласованной заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Е.А. Виноградова), в рамках реализации мероприятий 2, 3 плана мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2014 № 1844 (с изменениями).

2.4. Функции Главного распорядителя, уполномоченного на рассмотрение заявки, исполняет отдел по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике (далее - ОФКСМиСП).

2.5. Администрация (ОФКСМиСП) осуществляет проверку представленных Получателем документов на соответствие условиям и целям предоставления субсидии. В течение 14 календарных дней с момента получения документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, по итогам рассмотрения на совещании у заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Е.А. Виноградова) представленных документов, отдел по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике готовит заключение с привлечением специалиста комитета экономического развития, торговли и услуг.

2.6. Заключение готовится в 2-х экземплярах и согласовывается главой городского округа «Город Лесной», один экземпляр заключения направляется в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной».

2.7. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.10.2017 № 61, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на 2018 год.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью: по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 11.1.00.00000 «Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года», кодам направления расходов 11.1.00.10980 «Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности», 11.1.00.20990 «Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг», виду расходов 634 «Иные

субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)»).

2.10. После подготовки заключения Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней подписывает соглашение с Получателем на предоставление субсидии в 2018 году по форме, утвержденной приказом МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.10.2017 № 61.

2.11. Неотъемлемой частью указанного соглашения являются план мероприятий на 2018 год и плановая смета затрат на 2018 год, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.12. После подписания соглашения Администрация (отдел учета и отчетности) в течение 5 рабочих дней готовит заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с приложением копий заключения и соглашения с Получателем на представление в 2018 году субсидии, заверенных в установленном порядке.

2.13. Администрация (отдел учета и отчетности) на основании соглашения ежеквартально перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, при условии наличия финансирования: за 1 квартал текущего года - в течение 15 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии, за все последующие периоды – в случае отсутствия в представленном отчете недостоверных данных и (или) ошибок - в течение 15 рабочих дней после предоставления Получателем отчета об использовании субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с одновременным представлением отчета о фактически проведенных мероприятиях за отчетный период, согласованного с заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Е.А. Виноградова). При обнаружении в представленном Получателем отчете об использовании субсидии недостоверных данных и (или) ошибок отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» в течение 5 рабочих дней направляет Получателю представленный отчет на доработку.

2.14. Средства бюджета городского округа «Город Лесной», предусмотренные для предоставления субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы получателем бюджетных средств на иные цели, в том числе приобретение иностранной валюты. Главный распорядитель и Получатель несут ответственность за целевое использование бюджетных средств.

2.15. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

2.16. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.17. Денежные средства, полученные от Филиала № 3 Государственного учреждения «Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации», Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 27 по Свердловской области направляются на цели, предусмотренные Порядком, и возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» не подлежат.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации отчет о достижении значений показателей результативности по форме, являющейся приложением к Соглашению.

3.2. Получатель ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию (отдел учета и отчетности) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с одновременным представлением отчета о фактически проведенных мероприятиях за отчетный период, согласованный с заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Е.А. Виноградова).

3.3. В случае неиспользования бюджетных средств Получатель обязан произвести их возврат в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение 10 календарных дней с момента установления Главным распорядителем вышеназванного факта.

3.4. Главный распорядитель (отдел учета и отчетности администрации) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчет об использовании средств бюджета, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение деятельности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К отчету об использовании средств бюджета по итогам текущего финансового года прилагается копия отчета об использовании субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в соответствии с пунктами 2.3. и 3.1., 3.2. настоящего Порядка.

4.2. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные Соглашением, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, Главный распорядитель направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение 10 календарных дней.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.3. В случае выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидии, нарушения порядка представления субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Главным распорядителем на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученной субсидии.

4.5. Получатель обеспечивает возврат неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение первых 10 рабочих дней 2019 года.

4.6. В случае если Получателем по состоянию на 01 января текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, Получатель обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в срок, указанный в пункте 4.2. настоящего Порядка.

Размер средств субсидии, подлежащий возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятий Соглашения и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V - размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

S_{mo} – размер средств субсидии, предоставленной Получателю;

$k_{ср}$ - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям.

4.7. Главным распорядителем и муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем.

4.8. Получатель подписывает согласие на осуществление таких проверок.

4.9. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении Получателя.

4.10. Получатель обязуется предоставлять необходимые сведения и документы при осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2018
году субсидий из бюджета
городского округа «Город Лесной»
Автономной некоммерческой
организации «Центр правовой и
социальной поддержки населения
городского округа «Город Лесной»

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

ПО _____
(наименование организации)
ЗА _____ 2018 ГОДА

№ п/п	Наименование затрат	Плановый объем субсидии на год (по статьям затрат), тыс. руб.	Полная стоимость произведенных затрат за счет предоставленной субсидии, тыс. руб.	В % к годовому объему субсидии
ИТОГО С НАЧАЛА ГОДА:				
в том числе за отчетный период:				

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.

м.п.

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2018
году субсидий из бюджета
городского округа «Город Лесной»
Автономной некоммерческой
организации «Центр правовой и
социальной поддержки населения
городского округа «Город Лесной»

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ
В 2018 ГОДУ

на «_____» _____ 2018г.

Главный распорядитель _____

Получатель субсидии _____

Код бюджетной классификации _____

Показатель	Сумма, тыс. руб.	Примечание
План на 2018 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
План на 2018 год, уточненный		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		при невыполнении плана более чем на 5%, указать причины*

*Только в годовом отчете

Глава городского округа
«Город Лесной»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата