



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017

№ 969

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2017 № 17 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2017 № 17 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Положение разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

Приложение к
постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 31.07.2017 № 969

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения
«Расчетно-кассовый центр»

город Лесной Свердловской области

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр» (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными в установленном законом порядке Заказчиком локальными нормативными актами.

1.2. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований, указанных в Федеральном законе № 223-ФЗ и в настоящем Положении, закупки:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечение эффективного использования денежных средств;

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4. При закупках товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы, информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются в единой информационной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - единая информационная система) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 15 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.6. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупок товаров, работ и услуг формируется Заказчиком в виде единого документа, содержащего следующие сведения:

- 1) наименование закупаемых товаров, работ, услуг, общее, объективное и функциональное описание объектов закупок;
- 2) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сведения о цене закупки;
- 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 5) способ закупки,
- б) иные сведения.

План закупок разрабатывается на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с потребностями в товарах, работах и услугах и может корректироваться в следующих случаях:

- а) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- б) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
- в) наступил или увеличился риск наступления непредвиденных обстоятельств (аварии,

чрезвычайной ситуации);

г) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил государственный (муниципальный) контракт или иной договор в качестве исполнителя);

д) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика.

2.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

2.8. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 настоящего Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5) Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

а) информацию о годовом объеме закупки, которую обязан осуществить у СМСП в текущем году, - если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (товаров, работ, услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превысил 2 млрд руб.;

б) годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП - если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

2.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика (rkc-lesnoy.ru) с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.11. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участников этим требованиям и для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в документации о закупке;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;
- 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- 15) методика оценки предложений участников закупки;
- 16) порядок расчета рейтинга каждой заявки;
- 17) сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;
- 18) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;
- 19) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

2.12. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

2.13. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.14. Если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не проходил ремонта, в том числе восстановления, замены составных частей, восстановления потребительских свойств).

2.15. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

2.16. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.17. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Если при проведении торгов (конкурса или аукциона) изменения в извещение о проведении закупки, документацию о закупке внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы период со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок составлял не менее 15 дней.

2.18. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.19. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.20. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

2.21. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.22. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

2.23. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

В протоколах, составленных по результатам закупки, указываются следующие сведения:

- наименование предмета закупки;
- дата составления протокола;
- информация о Заказчике, начальная максимальная цена договора;
- объем закупаемых товаров, работ, услуг (за исключением случаев, когда невозможно определить объем заранее);
- итоговая цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- поименный состав членов Комиссии по закупке;
- общее количество поступивших заявок, дата и время их поступления;
- сведения об участнике закупки, с которым будет заключен договор по результатам закупки (наименование, ИНН, КПП, юридический адрес, контакты).

2.24. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки Участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Органы управления и организационная структура закупочной деятельности.

3.1.1. Комиссия по закупкам.

В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на проведение процедуры закупки, создается Комиссия по закупкам, количество, направление деятельности, и персональный состав которой, устанавливается приказом руководителя заказчика. Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд заказчика.

3.1.2. Основными функциями Комиссии по закупкам являются:

- 1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников к проведению процедуры закупки к участию в процедурах по проведению закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) определение победителя по результатам размещения заказа.

3.1.3. Работа Комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

3.1.4. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется настоящим Положением.

3.2. Требования к Комиссии по закупкам (далее – Комиссия).

1) Решение о создании Комиссии принимается директором МБУ «РКЦ» до первоначального размещения в единой информационной системе информации о размещении заказа. Замена члена Комиссии допускается только по мотивированному решению руководителя и оформляется приказом директора МБУ «РКЦ».

2) Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством).

3) Комиссия формируется из числа специалистов МБУ «РКЦ». В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя. Комиссия, не менее чем на 50% должна состоять из сотрудников прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, к работе Комиссии могут быть привлечены сотрудники, обладающие специальными знаниями.

4) Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5) Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

6) Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.2.1. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по проведению процедуры закупки члены Комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с проведением процедуры закупки;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать участникам проведения процедуры закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в размещении заказов;

7) незамедлительно сообщить председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

8) незамедлительно информировать Председателя Комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

3.2.2. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии;

2) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением процедуры закупки.

3.2.3. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:

1) создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки;

2) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3) отказываться от голосования;

4) предоставлять информацию о ходе, результатах процедуры закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными

локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Комиссия вправе:

- 1) обращаться к Заказчику для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;
- 2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;
- 3) представлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением процедуры закупки.

3.3. На члена Комиссии по проведению закупки возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании, затем Протоколы утверждаются руководителем Заказчика.

3.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Способы закупки

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион (электронный аукцион);
- запрос ценовых котировок;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- закупка малых объемов.

4.1.2. Процедуры конкурентных способов закупок проводятся среди неограниченного круга Участников.

4.1.3. Закупки осуществляются:

- с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме;
- исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок способом электронного аукциона).

4.1.4. Заказчик применяет процедуру **открытого конкурса**, когда для выбора наилучших условий исполнения договора используется несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются в документации о закупке способом открытого конкурса.

Победитель определяется из числа Участников предложивших наиболее выгодные условия по всем критериям, указанным в документации о закупке.

4.1.5. Заказчик применяет процедуру **открытого аукциона (электронного аукциона)** если при закупке товаров, работ услуг отсутствует необходимость устанавливать требования к квалификации участников и качеству товаров, работ, услуг, и сравнивать предложения участников можно только по ценам.

Проведение открытого аукциона (электронного аукциона) обеспечивается оператором электронной площадки, выбранной Заказчиком.

Документы и сведения, направленные в форме электронных документов Участниками закупки, должны быть подписаны электронной подписью. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в [Перечень](#) товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4.1.6. Заказчик применяет процедуру запроса **ценовых котировок**, когда единственным оценочным критерием может выступать только цена договора, и начальная максимальная цена договора не превышает 1 миллион рублей.

4.1.7. Заказчик применяет процедуру закупки у **единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500 (пятисот) тысяч рублей включая НДС, проводятся без специальных процедур и без согласования Закупочной Комиссии, вне зависимости от одноименности или разноименности товаров, работ, услуг, приобретаемого независимо от периода приобретения;

- вследствие чрезвычайного события, которое приостанавливает жизнеобеспечение учреждения или отдельных его подразделений и препятствует его нормальному функционированию, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, такое чрезвычайное событие не должно являться следствием халатности сотрудников организации Заказчика. Для определения значимости события Заказчиком созывается постоянно действующая Комиссия по чрезвычайным ситуациям, которая документально подтверждает факт чрезвычайного события, оформляет протокол и передает его Комиссии по закупке;

- проведенная процедура закупки была признана несостоявшейся или проведение закупки не привело к заключению договора;

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи наличием существующей номерной емкости конкретного оператора связи;

- закупки услуг интернет провайдера;

- возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением

оборудования соответствующими авторами;

- закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

- заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

- заключения договора с оператором электронной площадки;

- заключения договора аренды недвижимого имущества с бюджетными, казенными, автономными учреждениями;

- заключения договора с банком на предоставление услуг инкассации, приема, зачисления/перечисления денежных средств;

- заключения договора на оказание нотариальных услуг;

- осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п.;

- заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

- заключения договора на оказание услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации сотрудников учреждения;

- заключения договора на оказание услуг по сопровождению и физической охране сотрудников Заказчика;

- проводятся дополнительные закупки, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией (работами, услугами) новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция (работы, услуги);

- заключения договора с банком на эквайринговые услуги;

- заключения договоров на услуги по уборке помещений;

- заключения договоров на услуги по сопровождению операционных систем и баз данных;

- заключения договоров на услуги по уборке территории;

- заключения договоров по монтажу охранной сигнализации;

- заключения договоров на ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией здания;

- заключения договоров на оказание полиграфических услуг;

- заключения договора на текущий и капитальный ремонт здания;

- заключения договоров на услуги по уборке снега с крыши;

- заключения договоров на оказание типографских услуг;

- заключения договоров на приобретение прав пользования информационными системами;

- заключения договоров на услуги оператора фискальных данных;

- заключения договоров на электромонтажные работы.

Закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному лицу, либо принятия предложения о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

4.1.8. Заказчик применяет процедуру закупки **малого объема** - неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую **ста тысяч рублей** с учетом налогов по одной сделке. Закупка малого объема может осуществляться путем направления предложения о

заключении договора конкретному лицу, либо принятия предложения о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

4.2. Требования к правоспособности Участника закупок

4.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупок:

1) правомочность участника закупки заключать договор;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

4.3. Порядок проведения открытого конкурса

4.3.1. В целях закупки товаров, работ, услуг способом проведения открытого конкурса:

- Заказчиком разрабатывается и размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, проект договора;

- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений конкурсной

документации, предоставляются необходимые разъяснения;

- при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- принимаются все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- осуществляется публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассматриваются, оцениваются и сопоставляются конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- размещаются в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупке;
- заключается договор по результатам закупки.

4.3.2. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, порядок проведения процедуры будет регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

4.3.3 Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения, а также:

- срок отказа от проведения конкурса;
- даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета, срок и порядок возврата обеспечения заявки.

4.3.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости) не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора;
- сведения о возможности Заказчика изменить, в ходе исполнения договора, предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора;
- сведения о возможности Заказчика заключить контракт с несколькими Участниками закупок (при необходимости);
- порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения заявки, порядок предоставления, срок его действия и возвращения Участнику;
- срок действия заявки;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);
- критерии оценки заявок и вес этих критериев;
- последствия признания конкурса несостоявшимся.

4.3.5. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой

частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4.3.6. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в конкурсную документацию. Изменения вносятся с учетом положений пункта 2.12. настоящего Положения.

Любой Участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4.3.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, что должно быть отражено в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. При этом информация о принятом решении публикуется в единой информационной системе не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе от проведения конкурса. Конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному Участнику.

4.3.8. Для участия в конкурсе Участник должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.3.9. Конкурсной документацией может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств Участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки. Обеспечение осуществляется внесением денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обязательства Участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
- обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;
- обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения Участником закупки названных обязательств.

Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- участнику закупки, внесшему обеспечение конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;
- участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким Участником;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

- участнику закупки, признанному единственным Участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким Участником;

- участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением Участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

- участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;

- победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

4.3.10. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

Для участия в конкурсе Участник должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Заказчик вправе не принимать конкурсные заявки, если внешний конверт поврежден или запечатан ненадежно. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

Если внешний конверт поврежден или не запечатан, что делает невозможным обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, Заказчик делает соответствующую пометку в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;

- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

4.3.11. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

4.3.12. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками в присутствии Участников, подавших такие заявки. При этом Заказчиком ведется аудиозапись.

Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все конкурсные заявки Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член Комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- любую другую информацию, которую Комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься Заказчиком в данной закупке к рассмотрению за исключением случаев, установленных законом.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные сведения, а также перечень опоздавших конкурсных заявок (при наличии).

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.13. Комиссия по закупке в срок не более десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в два этапа - проведение отборочной стадии и проведение оценочной стадии.

4.3.14. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям конкурсной документации;
- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;
- отклонение конкурсных заявок, которые не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе Участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

Участнику закупки будет отказано в признании его Участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
- непредставления документа, подтверждающего внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки (при наличии установленного требования);
- предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой Участник считается единственным Участником конкурса. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем Участникам, подавшим заявки, или заявка только одного Участника признана несоответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

4.3.15. В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

При ранжировании заявок Комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

4.3.16. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия по закупке присвоит первый номер. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке.

В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания

условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

По результатам заседания Комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. Протокол подписывается членами Комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, непосредственно после подведения итогов конкурса указанный протокол и размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания в единой информационной системе.

4.3.17. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе:

- заключить договор с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в конкурсной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения Участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от подписания договора, конкурс признается несостоявшимся.

4.3.18. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным Участником конкурса, а так же в случае уклонения Участника от подписания договора Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях и по цене (начальной (максимальной) цене), указанной в конкурсной документации.

4.4. Порядок проведения открытого аукциона (электронного аукциона)

4.4.1. Открытый аукцион проводится в электронной форме с использованием электронной торговой площадки в соответствии с регламентом торговой площадки.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона Заказчик:

- разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, аукционную документацию, проект договора;
- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений аукционной документации, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос, при условии если такой запрос направлен менее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участия в таком аукционе;
- при необходимости вносит изменения в извещение о проведении электронного аукциона, в аукционную документацию;
- рассматривает аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в электронном аукционе;
- получает от оператора электронной площадки протокол проведения электронного аукциона;
- размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупке;
- заключает договор по результатам закупки.

4.4.2. Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация могут быть

переданы любым заинтересованным лицам другими способами, но не ранее даты их официального опубликования.

Извещение о проведении электронного аукциона должно содержать:

- срок отказа от проведения аукциона;
- даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;
- место, дата и время проведения аукциона;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета (при необходимости);
- иные сведения, содержащиеся в аукционной документации на усмотрение заказчика.

В любое время до истечения срока окончания приема аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона в порядке, установленном настоящим положением.

4.4.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;
- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);
- последствия признания аукциона несостоявшимся;
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

К извещению о проведении открытого аукциона (электронного аукциона) и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

4.4.5. Любой Участник вправе подать Заказчику через торговую площадку запрос на разъяснение извещения о проведении электронного аукциона и аукционной документации. Запрос направляется Заказчику в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик обязан дать разъяснение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в единой информационной системе текста запроса Участника без указаний на заявителя и ответа Заказчика на такой запрос.

4.4.6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, что должно быть отражено в извещении и аукционной документации. При этом информация о принятом решении публикуется в единой информационной системе не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе от проведения закупки.

4.4.7. Для участия в аукционе Участник процедуры закупки подает Заказчику посредством торговой площадки заявку на участие в аукционе, подготовленную в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.4.8. Исполнение обязательств Участника закупки в связи с подачей заявки на участие в электронном аукционе обеспечивается внесением денежных средств в порядке, установленном торговой площадкой. Размер обеспечения заявки не превышает 5% от начальной максимальной цены договора.

Возврат обеспечения заявки производится оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4.4.9. Для участия в электронном аукционе Участник должен подать заявку на участие оператору электронной площадки по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в электронном аукционе в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в электронном аукционе после истечения срока подачи заявок на участие, установленного аукционной документацией, не допускается.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

4.4.10. Комиссия по закупке проверяет наличие и содержание поданных в составе заявок документов, анализирует заявки на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией и в срок не более 3 рабочих дней, но не позднее, чем за два дня до даты проведения аукциона, принимает решение о допуске к участию в электронном аукционе заявок Участников закупочной процедуры или об отказе в допуске заявок Участников закупочной процедуры.

Комиссия по закупке принимает решение об отказе в допуске заявки на участие в электронном аукционе в случае:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;
- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам, установленным аукционной документацией;
- несоответствия заявки на участие требованиям к таким заявкам, установленным аукционной документацией;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4.11. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.4.12. По итогам рассмотрения заявок Комиссией по закупкам формируется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать следующую информацию: сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, признанных Участниками электронного аукциона, или об отказе в признании Участников закупки Участниками электронного аукциона с основанием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупке. Протокол подписывается членами

Комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день рассмотрения заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через два рабочих дня со дня подписания.

Если на основании результатов рассмотрения заявок, принято решение о несоответствии всех Участников закупки, требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в электронном аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся с указанием причин и ссылкой на нормативно-правовой акт.

Если только один Участник закупки, будет признан единственным Участником аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор с таким Участником аукциона. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении, или по согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

4.4.13. Участнику, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор, Заказчик в течение пяти рабочих дней направляет проект договора. В случае, если в срок, предусмотренный аукционной документацией Участник закупки, с которым заключается договор, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае если такое требование было установлено аукционной документацией, то такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

Сведения об Участнике, уклонившемся от заключения договора, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.5. Порядок проведения запроса ценовых котировок

4.5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок:

- разрабатывается и размещается в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса ценовых котировок, проект договора;
- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос, при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок;
- при необходимости вносится изменения в извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию о проведении запроса ценовых котировок;
- принимаются все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в документации о проведении запроса ценовых котировок;
- рассматриваются и оцениваются котировочные заявки;
- размещаются в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса ценовых котировок;
- заключается договор по результатам закупки.

4.5.2. При проведении запроса ценовых котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе ценовых котировок размещает извещение о проведении запроса ценовых котировок и документацию о проведении запроса ценовых котировок, проект договора в единой информационной системе.

В извещении о проведении запроса ценовых котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, а также:

- даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;
- дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками.

4.5.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик

вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника внести изменения в извещение о проведении запроса ценовых котировок.

В течение одного рабочего со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса ценовых котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационно системе.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса ценовых котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

4.5.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса ценовых котировок.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса ценовых котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

В документации о проведении запроса ценовых котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, а также:

- сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса ценовых котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;
- форму котировочной заявки;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);
- последствия признания запроса ценовых котировок несостоявшимся;
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

К извещению о проведении запроса ценовых котировок и документации о проведении запроса ценовых котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

4.5.5. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса ценовых котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) единой информационной системе.

4.5.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса ценовых котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса ценовых котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса ценовых котировок.

4.5.7. Для участия в проведении запроса ценовых котировок Участник должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых котировок.

4.5.8. Со дня размещения извещения о проведении запроса ценовых котировок, документации о проведении запроса ценовых котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

Для участия в проведении запроса ценовых котировок Участник должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса ценовых котировок.

Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса ценовых котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых котировок, не допускается.

Участник закупки вправе отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса ценовых котировок. Отзыв котировочных заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых котировок, не допускается.

Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос ценовых котировок будет признан несостоявшимся.

Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, Заказчик осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса ценовых котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми Участникам закупки, подавшим такие заявки и обратившимися к Заказчику с просьбой возврата заявки.

4.5.9. Не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрываются конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса ценовых котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким Участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса ценовых котировок.

4.5.10. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса ценовых котировок;
- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным

извещением о проведении запроса ценовых котировок, документацией о проведении запроса ценовых котировок;

- несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых котировок;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса ценовых котировок.

Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса ценовых котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса ценовых котировок. Заказчик заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса ценовых котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса ценовых котировок запрос ценовых котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников.

На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляется протокол о результатах запроса ценовых котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Положения о закупке, а также сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее одного рабочего дня со дня подписания в единой информационной системе.

4.5.11. В случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора, Заказчик вправе:

- заключить договор с Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким Участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной таким Участником в котировочной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если запрос ценовых котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5.2. Срок подписания договора с победителем, с Участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке. При этом данные

срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным Участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

5.4. В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 4.3. – 4.4. настоящего Положения.

5.5. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

5.6. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

5.7. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

5.8. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате продукции;
- изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
- подготовку отчетности по заключенным договорам в соответствии с требованиями законодательства.

5.9. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении, договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик по согласованию с исполнителем по договору в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, в размере увеличения или уменьшения предусмотренного договором объема работ, оказания услуг, поставки товара, не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при условии включения такого права Заказчика в документацию о закупке и договор, заключаемый по результатам закупки товаров, работ, услуг.

6. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение договора допускается:

- по соглашению сторон, по решению суда;
- в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.3. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

6.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.5. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.6. В случае принятия Поставщиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора, Поставщик обязан в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направить такое решение Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком требований данного пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

6.7. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.8. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

6.9. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.10. Договор может быть расторгнут по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.11. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- не размещения в единой информационной системе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к Участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществление Заказчиком закупки с ограничением конкуренции;

- действия или бездействия должностных лиц Заказчика или членов Комиссии по закупкам при проведении процедуры закупки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.