



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2018

№ 535

г. Лесной

Об утверждении порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2018 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 29.03.2018 № 177-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено подпрограммой 2 «Импульс для предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51), в целях реализации на территории городского округа «Город Лесной» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.08.2014 № 1661 (с изменениями от 08.10.2014 № 1991, от 27.07.2015 № 1458, от 03.03.2016 № 308, от 25.10.2016 № 1441, от 19.04.2017 № 507, от 28.11.2017 № 1516, от 13.04.2018 № 455)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по

реализации в 2018 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 28.04.2018 № 535
«Об утверждении порядка
предоставления из средств бюджета
городского округа «Город Лесной»
субсидии некоммерческой организации
– Фонду «Центр развития
предпринимательства городского округа
«Город Лесной» на финансирование
расходов по реализации в 2018 году
муниципальной программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства
в городском округе «Город Лесной»
до 2018 года»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город
Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития
предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование
расходов по реализации в 2018 году муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в городском округе «Город Лесной» до 2018 года

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2018 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.08.2014 № 1661 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Лесной» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (со всеми изменениями) (далее – Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, или неиспользовании в полном объеме в текущем финансовом году субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2018 году Программы из средств местного бюджета (далее – субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением мероприятий Программы.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств городского округа «Город Лесной», предоставляемых некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением о бюджете является некоммерческая организация - Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (далее - Получатель), относящаяся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Лесной» и являющаяся основным исполнителем Программы.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из средств бюджета городского округа «Город Лесной» в пределах бюджетных ассигнований с учетом средств, поступивших из областного бюджета, на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

2.2. Предоставление субсидии *за счет средств местного бюджета* осуществляется по кодам бюджетной классификации:

- глава 901 «Администрация городского округа «Город Лесной»;
- раздел 0400 «Национальная экономика»;
- подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»;
- целевая статья 10.0.00.10480 «Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»;
- вид расходов 634 «Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

Предоставление субсидии *за счет средств областного бюджета* осуществляется по кодам бюджетной классификации:

- глава 901 «Администрация городского округа «Город Лесной»;
- раздел 0400 «Национальная экономика»;
- подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»;

- целевая статья 10.0.00.45270 «Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» за счет средств областного бюджета;

- вид расходов 634 «Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных учреждений)».

2.3. Между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.10.2017 № 61 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», размещенным на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru (вкладка «Город» - раздел «Экономика» - подраздел «Бюджет» - «Приказы Горфинуправления») (далее - Соглашение).

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

2.4.1. осуществление Получателем деятельности, в результате которой возникают затраты, связанные с реализацией мероприятий Программы;

2.4.2. соблюдение Получателем условий и порядка предоставления поддержки, установленных Программой для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4.3. предоставление Получателем документов, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка;

2.4.4. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 8,8 процентов общего объема Субсидии;

2.4.5. своевременное внесение данных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Получателем субсидии;

2.4.6. запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты за исключением случаев, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

2.4.7. целевое использование предоставляемой субсидии.

2.5. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.5.1. не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждают акты сверок (справки) соответствующих бюджетов;

2.5.2. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6. Для получения субсидии Получатель, в течение 10 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего Порядка, представляет в комитет экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» по адресу: город Лесной, улица Карла-Маркса, дом № 8, кабинет № 31 (далее - КЭРТиУ) заявку на предоставление субсидии, которая должна отвечать следующим требованиям:

2.6.1. Заявка содержит следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) учредительные документы, предоставляемые в виде копий, заверенных руководителем Получателя субсидии;

4) справка из ИФНС, подтверждающая соответствие Получателя требованиям пункта 2.5.1. настоящего Порядка;

5) план работы Получателя на 2018 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

6) отчет о деятельности Получателя за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов; достигнутые значения показателей эффективности деятельности Получателя;

7) направления расходования бюджетных и внебюджетных средств на финансирование деятельности Получателя по реализации мероприятий Программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6.2. Заявка представляется Получателем на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.6.3. Первым в заявке должно быть подшито заявление на предоставление субсидии, содержащее перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.6.4. Входящие в состав заявки документы нумеруются, прошиваются, заверяются (скрепляются) подписью Получателя.

2.6.5. Дополнительно заявка представляется в электронном виде в формате PDF.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, осуществляет Получатель, претендующий на получение субсидии.

2.8. Ответственность за достоверность представленных в составе заявки документов несет Получатель.

2.9. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

- 1) несоблюдение Получателем условий, установленных пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной информации.

2.10. Размер субсидии в соответствии с решением о бюджете составляет 3 962,4 тысячи рублей в том числе:

за счет средств местного бюджета - 1 320,8 тысяч рублей;

за счет средств областного бюджета - 2 641,6 тысяч рублей.

2.11. КЭРТиУ в течение 10 рабочих дней после обращения Получателя, рассматривает представленные документы на соответствие настоящему Порядку и готовит Заключение о предоставлении субсидии (далее - Заключение).

2.12. Заключение готовится в 3-х подлинных экземплярах и согласовывается с главой городского округа «Город Лесной», два экземпляра заключения направляются в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОУиО).

2.13. КЭРТиУ в течение 7 рабочих дней с момента принятия положительного решения о предоставлении субсидии, готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии в размере, определенном в Заключении, но не более объема ассигнований, установленных решением о бюджете.

2.14. ОУиО в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения, направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Горфинуправление) заявку на финансирование в пределах суммы, определенной в Соглашении.

2.15. ОУиО осуществляет перечисление субсидии за счет всех источников финансирования в установленном Соглашением порядке на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при условии поступившего финансирования из средств областного бюджета и доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств объемов финансирования от Горфинуправления.

В течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения осуществляется перечисление субсидии за счет средств областного бюджета.

Перечисление субсидии за счет средств местного бюджета осуществляется по следующей схеме:

- в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения в сумме 660,4 тысяч рублей;

- в течение 10 дней после предоставления Получателем отчетности, установленной настоящим Порядком, за второй квартал 2018 года в сумме 330,2 тысяч рублей;
- в течение 10 дней после предоставления Получателем отчетности, установленной настоящим Порядком, за третий квартал 2018 года в сумме 330,2 тысяч рублей.

2.16. Неотъемлемой частью Соглашения являются направления расходования субсидии.

2.17. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

2.18. Субсидия перечисляется на счет 40703810264040000018, открытый в филиале "Новоуральский" ПАО КБ "УБРиР" (к/с 30101810365770000916).

2.19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает обоснованные письменные обращения Получателя по внесению изменений в направления расходования субсидии.

Внесение изменений в направления расходования субсидии оформляется путем заключения дополнительного Соглашения.

2.20. Получатель обязуется в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя как получателя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения.

Изменение платежных реквизитов оформляется путем заключения дополнительного Соглашения.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально, нарастающим итогом, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года не позднее 31 декабря 2018 года), представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств (в КЭРТиУ и ОУиО):

3.1.1. Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия по формам 1,2 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные работы (локальные сметные расчеты; договоры; акты выполненных работ; справки о стоимости выполненных работ; платежные поручения; товарные накладные).

3.1.2. Отчет о ходе реализации Программы по формам 1, 2, 3 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету о ходе реализации Программы прилагается пояснительная записка, которая содержит: основные результаты деятельности Получателя, информацию о реализации мероприятий и проектов; достигнутые значения показателей результативности использования субсидии за счет всех источников; информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятий.

3.1.3. Отчет о реализации субсидии за счет средств областного бюджета по формам согласно приложениям № 6 и 7 к настоящему Порядку и пояснительной записки к отчету.

Пояснительная записка содержит:

информацию о нормативных правовых актах, принятых в муниципальном образовании для реализации мероприятий за счет субсидии из средств областного бюджета;

информацию об участниках, реализующих мероприятия за счет субсидии из средств областного бюджета;

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятий за счет субсидии из средств областного бюджета;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятий за счет субсидии из средств областного бюджета;

сведения об ответственном за представление отчета сотруднике с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности, телефона и адреса электронной почты;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятий за счет субсидии из средств областного бюджета;

информацию о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии из средств областного бюджета.

3.2. ОУиО ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Горфинуправление отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Средства, предоставленные Получателю на финансирование расходов по реализации Программы, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль соблюдения условий, целей и результативности использования денежных средств в процессе исполнения бюджета.

4.3. Горфинуправление осуществляет последующий финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

4.4. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. Получатель дает согласие на осуществление проверок и обязуется предоставлять необходимые сведения и документы при осуществлении контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) обеспечить доступ к документам с целью проведения контроля.

4.6. В случае нарушения условий, установленных пунктом 2.4. настоящего Порядка и (или) установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, Получатель обязан вернуть их в течение 10 дней с момента востребования на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученной субсидии.

4.8. Получатель обеспечивает возврат неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение первых 5 рабочих дней 2019 года.

4.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств по согласованию с Горфинуправлением рассматривает представленные Получателем отчеты о расходовании субсидии, предложения по использованию остатка субсидии и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии, имеющей целевое назначение.

4.10. В случае если Получателем по состоянию на 01 января текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, Получатель обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в срок, указанный в пункте 4.8. настоящего Порядка.

Размер средств субсидии, подлежащий возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных Соглашением значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V - размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

S_{mo} – размер средств субсидии, предоставленной Получателю;

$k_{ср}$ - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей, предусмотренных Соглашением.

4.11. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в срок 3 календарных дня.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из средств бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2018 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

Бланк заявителя

Администрация городского округа «Город Лесной»

Дата, исх. номер

Заявление

на предоставление субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2018 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

1. Изучив Порядок предоставления субсидии, _____
(наименование организации - заявителя)

в лице, _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

_____, сообщает о потребности в получении субсидии
(реквизиты устава юридического лица)

на установленных Порядком условиях.

Полное наименование Получателя субсидии	
Банковские реквизиты Получателя субсидии	
Наименование мероприятий муниципальной программы, на которые предполагается использование средств субсидии	
Предполагаемая сумма расходов собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (тыс. рублей)	
Запрашиваемая сумма субсидии из бюджета (тыс. рублей)	

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____
(наименование организации – заявителя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3. В случае положительного решения о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной», Получателем будут достигнуты следующие показатели:

N строк и	Наименование мероприятия (подмероприятия) муниципальной Программы	Запрашиваемая сумма субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» (тыс. рублей)		Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий	
		за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения мероприятия	результат оказания услуги (индивидуальный показатель результативности)
1.					
2.					
...	ИТОГО				

4. Получатель субсидии обязуется обеспечить:

1) достижение заявленных результатов в ходе выполнения мероприятий Программы;

2) ежеквартальное, нарастающим итогом, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года не позднее 10 января 2019 года) предоставление Главному распорядителю отчетов, предусмотренных Порядком.

5. Опись документов, входящих в заявку на предоставление субсидии:

N п/п	Наименование документа	N страницы

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из средств бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2018 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

**Отчет об использовании субсидии
на «__» _____ 20__ г.**

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств _____

Получатель субсидии _____

Код бюджетной классификации _____

Показатель	Сумма, тыс. рублей	Примечание
План на 2018 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		При невыполнении плана более, чем на 5 %, указать причины*

* только в годовом отчете

Глава городского округа
«Город Лесной»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3

к Порядку предоставления из средств бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2018 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

**Отчет о расходах,
на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия**

Форма 1

Отчет об использовании субсидии по статьям расходов*
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Статьи расходов	За счет средств субсидии (тыс. рублей)		За счет внебюджетных источников (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)
		местный бюджет	областной бюджет		
1	Фонд оплаты труда				
2	Начисления на оплату труда				
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)				
4	Приобретение расходных материалов				
5	Командировки (подробно расшифровать)				
6	Услуги связи (подробно расшифровать)				
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений				
8	Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)				
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг):				
ИТОГО					

* заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Директор Фонда

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Фонда

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.
м.п

Форма 2

Отчет об использовании субсидии*
 по некоммерческой организации – Фонду
 «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»
 за _____ (отчетный период)

№ п/п	Плановый объем субсидии на год	Полная стоимость произведенных затрат за счет предоставленной субсидии, руб.	В % к годовому объему субсидии	Наименование затрат	Обоснование затрат	
					Дата, № договора (документа)	Сумма, руб. коп.

Директор Фонда

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Фонда

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

м.п.

* информация предоставляется нарастающим итогом за отчетный квартал,
 отдельно по каждому источнику субсидии

Приложение № 4

к Порядку предоставления из средств бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2018 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

Направления расходования бюджетных и внебюджетных средств на финансирование некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» по реализации мероприятий Программы

№ п/п	Статьи расходов	Бюджетные средства (тыс. рублей)	Внебюджетные источники (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда			
2	Начисления на оплату труда			
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)			
4	Приобретение расходных материалов			
5	Командировки (с приложением плана командировок)			
6	Услуги связи			
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
8	Прочие текущие расходы <*>			
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг):			
ИТОГО				

<*> Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Директор Фонда

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Фонда

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

м.п.

Приложение № 5
к Порядку предоставления и расходования субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2018 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

Форма 3

ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины недостижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Директор Фонда

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Фонда

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

м.п.

Форма 2

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. руб.			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	% выпол- нения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:				
2	местный бюджет				
3	областной бюджет				
4	внебюджетные источники				
5	Капитальные вложения				
6	местный бюджет				
7	областной бюджет				
8	внебюджетные источники				
9	Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы				
10	местный бюджет				
11	областной бюджет				
12	внебюджетные источники				
13	Прочие нужды				
14	местный бюджет				
15	областной бюджет				
16	внебюджетные источники				
....					

Директор Фонда

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Фонда

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

м.п.

Приложение № 6
к Порядку предоставления и расходования субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2018 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

СВЕДЕНИЯ*
о достижении показателей результативности предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины недостижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Глава городского округа «Город Лесной»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор Фонда

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Приложение № 7
к Порядку предоставления и расходования субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2018 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

РЕЕСТР
расходов субсидии муниципального образования

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Получатель средств	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения)
1	2	3	4	5
	Итого			

Глава городского округа «Город Лесной»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник муниципального казенного учреждения
«Управление по финансам и бюджетной политике
администрации городского округа «Город Лесной»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор Фонда

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Фонда

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)