



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2018

№ 198

г. Лесной

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» общественной организации «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2014 № 1942 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» общественной организации «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурогова.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной»
от 20.02.2018 № 198
«Об утверждении Порядка предоставления
в 2018 году субсидий из бюджета
городского округа «Город Лесной»
общественной организации «Добровольная
Народная Дружина городского округа
«Город Лесной»

ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной»
общественной организации «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2018 году субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» общественной организации «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.3. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, или неиспользовании в полном объеме в текущем финансовом году субсидии общественной организации «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной» (далее – субсидия).

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств городского округа «Город Лесной», направляемых на предоставление субсидий, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее - Главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением о бюджете является общественная организация «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной» (далее – Получатель).

1.6. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат осуществления деятельности ОО «ДНД» по охране общественного порядка. Объем субсидии определяется муниципальной программой «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2014 № 1942 (с изменениями).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатель в течении 10 дней с момента официального опубликования настоящего Порядка представляет Главному распорядителю заявку с приложением:

- 1) копии свидетельства о государственной регистрации юридических лиц;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- 3) копии устава организации;
- 4) документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

5) планового графика несения дежурств членами ОО «ДНД» на 2018 год, согласованного с начальником ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» и заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;

б) плановой сметы затрат на 2018 год (с обоснованием затрат).

Определить, что функции Главного распорядителя, уполномоченного на рассмотрение заявки исполняет комитет экономического развития, торговли и услуг администрации (далее - КЭРТиУ).

2.2. КЭРТУ осуществляет проверку представленных Получателем документов на соответствие условиям и целям предоставления субсидии. КЭРТУ на основании представленной заявки с пакетом документов, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней с момента подачи заявки готовит заключение о соответствии условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 1.6. настоящего Порядка, и об обоснованности сметы затрат на 2018 год.

2.3. Заключение готовится в 2-х подлинных экземплярах и согласовывается главой городского округа «Город Лесной», один экземпляр заключения направляется в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОУиО).

2.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий между Главным распорядителем и Получателем по форме, утвержденной приказом МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.10.2017 № 61 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на 2018 год.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.6. Основаниями для отказа в получении субсидий являются:

2.6.1. несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.6.2. недостоверность представленной информации.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной росписью: по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», целевой статье 0410010500 «Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной», виду расходов 634 «Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

2.8. Размер субсидии в соответствии с решением о бюджете составляет 862,00 тысячи рублей за счет средств местного бюджета.

2.9. Средства бюджета городского округа «Город Лесной», предусмотренные на финансовое обеспечение затрат осуществления деятельности ОО «ДНД», носят целевой характер и не могут быть использованы получателем бюджетных средств на иные цели. Получатель и Главный распорядитель несут ответственность за целевое использование средств.

2.10. Из субсидии, направляемой Главным распорядителем на обеспечение деятельности ОО «ДНД», оплачиваются следующие виды деятельности членов ОО «ДНД», осуществляемой совместно с сотрудниками группы обеспечения общественного порядка ОМВД России по городскому округу «город Лесной»:

- плановые выходы на дежурства;

- участие в рейдах и оперативно-профилактических мероприятиях;

- участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение безопасности при проведении спортивных, культурных и иных массовых городских мероприятий.

2.11. За счет субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за исключением случаев, установленных пунктом 5.1. статьи 78 Бюджетного Кодекса РФ.

2.12. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

2.13. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.14. После подготовки заключения Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней подписывает соглашение с Получателем на предоставление субсидии в 2018 году по форме утвержденной приказом МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 10.10.2017 № 61 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным).

2.15. Копии соглашения о предоставлении субсидии и заключения о соответствии условиям предоставления субсидий и об обоснованности сметы затрат, заверенные в установленном порядке, с заявкой на финансирование направляются Главным распорядителем (ОУиО) в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

2.16. ОУиО на основании соглашения ежеквартально перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя 40703810016530025723, открытый в Уральском банке ПАО Сбербанк г. Екатеринбург: за первый квартал 2018 года – в течение 15 рабочих дней с момента подписания Соглашения при условии наличия финансирования, за последующие периоды – в течение 15 рабочих дней с момента представления Получателем отчета об использовании субсидии за предыдущий отчетный период при условии наличия финансирования.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в КЭРТиУ отчет о достижении значений показателей результативности по форме, являющейся приложением к Соглашению.

3.2. Получатель, ежеквартально нарастающим итогом, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в ОУиО отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с одновременным представлением согласованного с заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности отчета о фактически выполненных членами ОО «ДНД» дежурствах с указанием человеко-часов за отчетный период.

3.3. В случае не использования бюджетных средств Получатель обязан произвести их возврат в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение 10 календарных дней с момента установления Главным распорядителем вышеназванного факта.

3.4. Главный распорядитель (ОУиО) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчет об использовании средств бюджета, предоставленных в виде субсидий на финансовое обеспечение деятельности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К отчету об использовании средств бюджета по итогам текущего финансового года прилагается копия отчета об использовании субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в соответствии с пунктами 2.1., 3.1., 3.2. настоящего Порядка.

4.2. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные Соглашением, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в срок 10 календарных дней.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.3. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, нарушения порядка предоставления субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Главным распорядителем на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученной субсидии.

4.5. Получатель обеспечивает возврат неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в течении первых 10 рабочих дней 2019 года.

4.6. В случае если Получателем по состоянию на 01 января текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, Получатель обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в срок, указанный в пункте 4.4. настоящего Порядка.

Размер средств субсидии, подлежащий возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятий Соглашения и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{cp} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V - размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

S_{mo} – размер средств субсидии, предоставленной Получателю;

k_{cp} - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{cp} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям.

4.7. Обязательная проверка Главным распорядителем и муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии, а также согласие Получателя на осуществление таких проверок.

4.8. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении получателя субсидии.

4.9. Получатель обязуется предоставлять необходимые сведения и документы при осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий из бюджета городского округа
«Город Лесной» общественной
организации «Добровольная Народная
Дружина городского округа «Город
Лесной»

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

ПО _____
(наименование организации)
ЗА _____ 2018 ГОДА

№ п/п	Наименование затрат	Плановый объем субсидии на год (по статьям затрат), тыс. руб.	Полная стоимость произведенных затрат за счет предоставленной субсидии, тыс. руб.	В % к годовому объему субсидии
ИТОГО С НАЧАЛА ГОДА:				
в том числе за отчетный период:				

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2018 году
субсидий из бюджета городского
округа «Город Лесной» общественной
организации «Добровольная Народная
Дружина городского округа «Город
Лесной»

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ
В 2018 ГОДУ

на «_____» _____ 2018г.

Главный распорядитель _____

Получатель субсидии _____

Код бюджетной классификации _____

Показатель	Сумма, тыс. руб.	Примечание
План на 2018 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
План на 2018 год, уточненный		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		при невыполнении плана более чем на 5%, указать причины*

*Только в годовом отчете

Глава городского округа
«Город Лесной»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата