



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2017

№ 580

г. Лесной

Об утверждении порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2017 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 165-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено подпрограммой 2 «Импульс для предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2017 году на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 22.03.2017 № 533, от 05.04.2017 № 535), в целях реализации на территории городского округа «Город Лесной» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.08.2014 № 166 (с изменениями от 08.10.2014 № 1991, от 27.07.2015 № 1458, от 03.03.2016 № 308, от 25.10.2016 № 1441, от 19.04.2017 № 507)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр

развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2017 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникову.

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 03.05.2017 № 580

«Об утверждении порядка предоставления из
средств бюджета городского округа «Город
Лесной» субсидии некоммерческой
организации – Фонду «Центр развития
предпринимательства городского округа
«Город Лесной» на финансирование
расходов по реализации в 2017 году
муниципальной программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
городском округе «Город Лесной» до 2018
года»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2017 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года

1. Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2017 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.08.2014 № 1661 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Лесной» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (со всеми изменениями) (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, или

неиспользовании в полном объеме в текущем финансовом году субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2017 году Программы из средств местного бюджета (далее – субсидия).

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением мероприятий Программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из средств бюджета городского округа «Город Лесной» в пределах бюджетных ассигнований с учетом средств, поступивших из областного бюджета, на соответствующий финансовый год, остатков средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие на 01.01.2017 и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского округа «Город Лесной».

6. Предоставление субсидии *за счет средств местного бюджета* осуществляется по кодам бюджетной классификации:

- глава 901 «Администрация городского округа «Город Лесной»;
- раздел 0400 «Национальная экономика»;
- подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»;
- целевая статья 10.0.00.10480 «Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»;
- вид расходов 634 «Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

Предоставление субсидии *за счет остатков средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие на 01.01.2017* осуществляется по кодам бюджетной классификации:

- глава 901 «Администрация городского округа «Город Лесной»;
- раздел 0400 «Национальная экономика»;
- подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»;
- целевая статья 10.0.00.40800 «Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие;

- вид расходов 634 «Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

Предоставление субсидии *за счет средств областного бюджета* осуществляется по кодам бюджетной классификации:

- глава 901 «Администрация городского округа «Город Лесной»;
- раздел 0400 «Национальная экономика»;

- подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»;
- целевая статья 10.0.00.R5270 «Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» за счет средств областного бюджета;
- вид расходов 634 «Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных учреждений))».

7. Получателем субсидии в соответствии с решением о бюджете является некоммерческая организация - Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (далее - Получатель), относящаяся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Лесной» и являющаяся основным исполнителем Программы.

8. Между главным распорядителем и получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91, размещенного на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru (вкладка «Город» - раздел «Экономика» - подраздел «Бюджет» - «Приказы Горфинуправления»).

9. Условиями предоставления субсидии являются:

9.1. Осуществление Получателем деятельности, в результате которой возникают затраты, связанные с реализацией мероприятий Программы.

9.2. Соблюдение Получателем условий и порядка предоставления поддержки, установленных Программой для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.3. Предоставление Получателем документов, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

9.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 3,8 процентов общего объема Субсидии.

9.5. Своевременное внесение данных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Получателем субсидии.

9.6. Целевое использование предоставляемой субсидии.

10. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

10.1. не иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, что подтверждают акты сверок (справки) соответствующих бюджетов;

10.2. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

10.3. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Для получения субсидии Получатель, в течение 10 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего Порядка, представляет в комитет экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» по адресу: город Лесной, улица Карла-Маркса, дом № 8, кабинет № 31 (далее - КЭРТиУ) заявку на предоставление субсидии, которая должна отвечать следующим требованиям:

11.1. Заявка содержит следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) учредительные документы, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем Получателя субсидии;

4) справка из ИФНС, соответствующая требованиям пункта 10.1. настоящего Порядка;

5) план работы Фонда на 2017 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

6) отчет о деятельности Фонда за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов; достигнутые значения показателей эффективности деятельности Фонда;

7) направления расходования бюджетных и внебюджетных средств на финансирование деятельности Фонда по реализации мероприятий Программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11.2. Заявка представляется Получателем на бумажном носителе в одном экземпляре.

11.3. Первым в заявке должно быть подшито заявление на предоставление субсидии, содержащее перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

11.4. Входящие в состав заявки документы нумеруются, прошиваются, заверяются (скрепляются) подписью Получателя.

11.5. Дополнительно заявка представляется в электронном виде в формате PDF.

12. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, осуществляет Получатель, претендующий на получение субсидии.

13. Ответственность, за достоверность представленных в составе заявки документов, несет Получатель.

14. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной информации.

15. Размер субсидии в соответствии с решением о бюджете составляет 6 564,3535 тысячи рублей в том числе:

за счет средств местного бюджета - 1 356,0 тысяч рублей;

за счет средств областного бюджета - 2 336,39 тысяч рублей;

за счет остатков средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие на 01.01.2017 - 2 871,96350 тысяча рублей.

16. КЭРТиУ, в течение 10 рабочих дней после обращения Получателя, рассматривает представленные документы на соответствие настоящему Порядку и готовит Заключение о предоставлении субсидии (далее - Заключение).

17. Заключение готовится в 3-х подлинных экземплярах и согласовывается с первым заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной», два экземпляра заключения направляются в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОУиО).

18. Главный распорядитель (КЭРТиУ), в течение 7 рабочих дней с момента принятия положительного решения о предоставлении субсидии, готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии в размере, определенном в Заключение, но не более объема ассигнований, установленных решением о бюджете.

19. Главный распорядитель (ОУиО), в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения, направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Финансовое управление) заявку на финансирование в пределах суммы, определенной в Соглашении.

20. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии за счет всех источников финансирования в установленном Соглашением порядке, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации при

условии поступившего финансирования из средств областного бюджета и доведенных до Главного распорядителя объемов финансирования от финансового управления.

В течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения осуществляется перечисление субсидии за счет средств областного бюджета и за счет остатка средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие на 01.01.2017.

Перечисление субсидии за счет средств местного бюджета осуществляется по следующей схеме:

- в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения в сумме 678,0 тысяч рублей;
- в течение 5 дней после предоставления Получателем отчетности, установленной настоящим Порядком, за второй квартал 2017 года в сумме 339 тысяч рублей;
- в течение 5 дней после предоставления Получателем отчетности, установленной настоящим Порядком, за третий квартал 2017 года в сумме 339 тысяч рублей.

21. Неотъемлемой частью Соглашения являются направления расходования субсидии.

22. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

23. За счет субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за исключением случаев, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного Кодекса РФ.

24. Получатель, ежеквартально нарастающим итогом, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года не позднее 10 января 2018 года), представляет Главному распорядителю (КЭРТиУ и ОУиО):

1) Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (по каждому источнику отдельно).

К отчету прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные работы (локальные сметные расчеты; договоры; акты выполненных работ; справки о стоимости выполненных работ; платежные поручения; товарные накладные, заявки СМСП с приложенными протоколами решения комиссии о выделении грантов).

2) Отчет о ходе реализации Программы по формам 1, 2, 3, 4 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету о ходе реализации Программы прилагается пояснительная записка, которая содержит: основные результаты деятельности Получателя, информация о реализации мероприятий и проектов; достигнутые значения показателей результативности использования субсидии за счет всех источников; информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятий.

3) Отчет о реализации субсидии за счет средств областного бюджета по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку и пояснительной записки к отчету.

Пояснительная записка содержит:

информацию о нормативных правовых актах, принятых в муниципальном образовании для реализации мероприятий за счет субсидии из средств областного бюджета;

информацию об участниках, реализующих мероприятия за счет субсидии из средств областного бюджета:

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятий за счет субсидии из средств областного бюджета;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятий за счет субсидии из средств областного бюджета;

сведения об ответственном за представление отчета сотруднике с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности, телефона и адреса электронной почты;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятий за счет субсидии из средств областного бюджета;

информацию о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии из средств областного бюджета.

25. Главный распорядитель (ОУиО) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Финансовое управление отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

26. Средства, предоставленные Фонду на финансирование расходов по реализации Программы, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

27. Главный распорядитель осуществляет контроль соблюдения условий, целей и результативности использования денежных средств, в процессе исполнения бюджета.

28. Финансовое управление осуществляет последующий финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

29. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. Получатель обязуется предоставлять необходимые сведения и документы при осуществлении контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) обеспечить доступ к документам с целью проведения контроля.

31. В случае нарушения условий, установленных в пункте 9 настоящего Порядка и (или) установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, Получатель обязан вернуть их в течение 10-ти дней с момента востребования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

32. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Главный распорядитель направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученной субсидии.

33. Получатель обеспечивает возврат неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение первых 10 рабочих дней 2018 года.

34. Главный распорядитель по согласованию с Финансовым управлением рассматривает представленные Получателем отчеты о расходовании субсидии, предложения по использованию остатка субсидии и в срок до 01 марта текущего финансового года принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии, имеющей целевое назначение.

35. В случае если Получателем по состоянию на 01 января текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, Получатель обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в срок, указанный в пункте 34 настоящего Порядка.

Размер средств субсидии, подлежащий возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятий Соглашения и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V - размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

S_{mo} – размер средств субсидии, предоставленной Получателю;

$k_{ср}$ - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из средств бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2017 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

Бланк заявителя

Администрация городского округа «Город Лесной»

Дата, исх. номер

Заявление

на предоставление субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2017 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

1. Изучив Порядок предоставления субсидии, _____
(наименование организации - заявителя)

в лице, _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

_____, сообщает о потребности в получении субсидии
(реквизиты устава юридического лица)

на установленных Порядком условиях.

Полное наименование Получателя субсидии	
Банковские реквизиты Получателя субсидии	
Наименование мероприятий муниципальной программы, на которые предполагается использование средств субсидии	
Предполагаемая сумма расходов собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (тыс. рублей)	
Запрашиваемая сумма субсидии из бюджета (тыс. рублей)	

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____
(наименование организации – заявителя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3. В случае положительного решения о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной», Получателем будут достигнуты следующие показатели:

N строк и	Наименование мероприятия (подмероприятия) муниципальной Программы	Запрашиваемая сумма субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» (тыс. рублей)			Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий	
		за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет остатков межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие на 01.01.2017	наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения мероприятия	результат оказания услуги (индивидуальный показатель результативности)
1.						
2.						
...	ИТОГО					

4. Получатель субсидии обязуется обеспечить:

1) достижение заявленных результатов в ходе выполнения мероприятий Программы;

2) ежеквартальное, нарастающим итогом, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года не позднее 10 января 2018 года) предоставление Главному распорядителю отчетов, предусмотренных Порядком.

5. Опись документов, входящих в заявку на предоставление субсидии:

N п/п	Наименование документа	N страницы

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления из средств бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2017 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

**Отчет об использовании субсидии в 2017 году
на «__» _____ 20__ г.**

Главный распорядитель _____

Получатель субсидии _____

Код бюджетной классификации _____

Показатель	Сумма, тыс. рублей	Примечание
План на 2017 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		При невыполнении плана более, чем на 5 %, указать причины*

* только в годовом отчете

Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3

к Порядку предоставления из средств бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2017 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

Отчет об использовании субсидии*
по некоммерческой организации – Фонду
«Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Плановый объем субсидии на год	Полная стоимость произведенных затрат за счет предоставленной субсидии, руб.	В % к годовому объему субсидии	Наименование затрат	Обоснование затрат	
					Дата, № договора (документа)	Сумма, руб. коп.

Директор Фонда _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Фонда _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

м.п.

* информация предоставляется отдельно по каждому источнику субсидии

Приложение № 4

к Порядку предоставления из средств бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2017 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

Направления расходования бюджетных и внебюджетных средств на финансирование некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» по реализации мероприятий Программы

№ п/п	Статьи расходов	Бюджетные средства (тыс. рублей)	Внебюджетные источники (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда		X	
2	Начисления на оплату труда		X	
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)			
4	Приобретение расходных материалов			
5	Командировки (с приложением плана командировок)			
6	Услуги связи			
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
8	Прочие текущие расходы <*>			
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг):			
10	Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства			
ИТОГО				

<*> Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ПЛАН

командировок в 201_ году (заполняется при наличии)

№ п/п	Цель командировки	Город	Срок	Количество сотрудников	Сумма (тыс. рублей)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и расходования субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2016 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Форма 1

**ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

Форма 3

**ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины недостижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Директор Фонда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Фонда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

м.п.

Форма 2

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. руб.			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	% выпол- нения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:				
2	местный бюджет				
3	областной бюджет				
4	внебюджетные источники				
5	Капитальные вложения				
6	местный бюджет				
7	областной бюджет				
8	внебюджетные источники				
9	Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы				
10	местный бюджет				
11	областной бюджет				
12	внебюджетные источники				
13	Прочие нужды				
14	местный бюджет				
15	областной бюджет				
16	внебюджетные источники				
....					

Директор Фонда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Фонда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

м.п.

Форма 4

**РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
по состоянию на _____ 2017 года**

№	Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства				Сумма гранта (в рублях)	Основание для предоставления гранта
	полное наименование	ИНН	Ф.О.И. руководителя	адрес, телефон		
1.						
2.						
...						
Итого					...	

Директор Фонда _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Фонда _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

м.п.

Приложение № 6
к Порядку предоставления и расходования субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2016 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

СВЕДЕНИЯ*
о достижении показателей результативности предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины недостижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Глава (глава администрации) муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального фонда

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Приложение № 7
к Порядку предоставления и расходования субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации в 2016 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

РЕЕСТР
расходов субсидии муниципального образования

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование софинансируемого мероприятия	Получатель средств	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения)
1	2	3	4	5
	Итого			

Глава (глава администрации) муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового
(финансово-бюджетного) управления (отдела)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального фонда

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального фонда

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)