



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2017

№ 1054

г. Лесной

Об утверждении Порядка предоставления муниципальному служащему, замещающему должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальному служащему, замещающему должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Управлению правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (Е.Б. Бушуева) обеспечить ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 17.08.2017 № 1054

«Об утверждении Порядка предоставления муниципальному служащему, замещающему должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

Порядок предоставления муниципальному служащему, замещающему должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Порядок предоставления муниципальному служащему, замещающему должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы

муниципальному служащему, замещающему должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный служащий), запрещается участвовать в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 1 настоящего Порядка (далее - некоммерческая организация), без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

5. Заявление о предоставлении разрешения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка (далее - заявление), направляется муниципальным служащим в адрес представителя нанимателя (работодателя) по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

7. Прием и регистрация заявления осуществляются управлением правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее - кадровая служба).

8. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию заявлений, является специалист кадровой службы либо должностное лицо, исполняющее его обязанности, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа «Город Лесной».

Указанное должностное лицо в пределах своих полномочий обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных сведений, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Заявление в день его поступления регистрируются в журнале регистрации, который ведется по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему, направившему заявление, на руки под роспись.

10. Журнал регистрации хранится в кадровой службе в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал регистрации хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего заявления. После истечения указанного срока журнал регистрации уничтожается с составлением соответствующего акта.

11. Заявление в день его поступления передается кадровой службой представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

12. Заявление, заключение по результатам рассмотрения указанного заявления, а также другие материалы направляются кадровой службой в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах

администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в соответствии с требованиями положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов (далее - положение о комиссии).

13. Заявление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии.

Решение комиссии, заявление, заключение по результатам рассмотрения указанного заявления, а также другие материалы направляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

14. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

2) об отказе муниципальному служащему в предоставлении разрешения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка. При этом в решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа.

15. Решение, указанное в пункте 14 настоящего Порядка, принимается в течение 30 дней со дня регистрации заявления и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего. Заверенная копия указанного правового акта выдается муниципальному служащему кадровой службой на руки под роспись в журнале регистрации либо направляется муниципальному служащему заказным почтовым отправлением в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. Копия заявления и копия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

17. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления муниципальному служащему, замещающему должность в администрации (отраслевых) функциональных органах администрации) городского округа «Город Лесной», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

_____ (наименование должности, инициалы и фамилия представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего)

от _____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование замещаемой им должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу предоставить мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации/вхождения в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть).

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес организации: _____

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

Присутствовать лично на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть).

Дата направления заявления: _____

Личная подпись муниципального служащего: _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации «__» _____ 20__ г., № _____.

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление)

Копию зарегистрированного заявления получил(а) «__№ _____ 20_____ г.

(фамилия, имя, отчество и подпись муниципального служащего)

Приложение № 2

к Порядку предоставления муниципальному служащему, замещающему должность в администрации (отраслевых) функциональных органах администрации) городского округа «Город Лесной», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», о предоставлении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер заявления	Дата и время принятия заявления	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего заявление	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего заявление	Сведения о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении (с указанием даты принятия решения и его номера)	Подпись муниципального служащего в получении копии решения представителя нанимателя (работодателя) /отметка о направлении копии решения представителя нанимателя (работодателя) почтой
1	2	3	4	5	8	9