



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2016

№ 280-р

г. Лесной

О назначении должностных лиц, ответственных за прием и регистрацию уведомлений о получении муниципальным служащим подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также за прием и хранение указанных подарков

В целях реализации Порядка сообщения муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (органах администрации) городского округа «Город Лесной», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.02.2016 № 255,

1. Назначить главного специалиста управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» Квашнину С.А. ответственным за прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

2. Назначить ведущего специалиста отдела учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» Леонтьеву Н.Н. ответственным за прием и хранение подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

**Заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»
по режиму и безопасности**

Е.С. Кынкуров